

Datum : 18 mei 2020
Aanvang : 19.30 uur start vergadering
Plaats : via outlook TEAMS
Voorzitter : Viktor van Leeuwen
Notulist : Monique van de Ven

1. Opening en vaststellen agenda

Er zijn geen aanvullingen. Voor de aanwezigheidslijst – zie bijlage.

2. Notulen 11 februari 2020

Bijlage 1

- Naar aanleiding van pagina 1: Het definitieve inspectierapport is gereed en vastgesteld. Er zijn 19 punten beoordeeld. Er is 11 keer een goed gegeven en acht keer een voldoende. Er is extra onderzoek geweest bij het onderwerp Leerplichtzaken. Daar scoort Bijeen een voldoende (je kon enkel onvoldoende of voldoende scores).
Het is een mooi rapport en er zijn nog enkele leerelementen uit te halen.
Het rapport komt in de maand juni op de website van de Inspectie. Het voorstel is om het inspectierapport als agendapunt op de GMR van 23 juni te zetten ter informatie. Dan schuift een afvaardiging van de Raad van Toezicht ook aan bij de GMR.
- Naar aanleiding van pagina 1: De financiële functie is ingevuld.
 1. Piet Broersma neemt de begroting en jaarrekening tot zijn rekening evenals control.
 2. Het overige deel van deze functie wordt vanuit de staf opgevuld.
- Naar aanleiding van pagina 2: CAO/Functieschalen. Een deel van 2019 is doorgetrokken naar 2020. De exercitie qua functieschalen is verlengd tot 1 december. Zie ook agendapunt 4.
- Naar aanleiding van pagina 3: De 0-meting heeft op 2 scholen nog niet plaatsgevonden. Deze meting komt in de volgende GMR-vergadering terug.

Actie Renate: Inspectierapport + 0 meting op het GMR overleg van 23 juni plaatsen.

CORRECTIE OP OVERLEG 23 JUNI 2020: 0 meting hoort op de MR agenda geplaatst te worden.

De Notulen van het GMR overleg op 11 februari 2020 worden vastgesteld.

19.40 uur 3. Corona crisis: rondje langs de scholen, met name gericht op de herstart van 11 mei jl.

Zweers licht graag de voorkant toe. Hij neemt een groot deel van het proces door van de afgelopen maanden. Zo is er bijvoorbeeld een crisisteam in het leven geroepen en steeds gemonitord.

Het allerbelangrijkste is dat er geen leerlingen of medewerkers tot nu toe besmet zijn (geraakt).

De opening van de scholen is goed verlopen. De organisatie en discipline is goed. Dat ziet hij zelf en hoort hij ook. Bij de herstart kwam 3 tot 4 procent van de leerlingen niet op school. Met alle ouders van deze leerlingen is contact geweest en een gesprek gevoerd en inmiddels is het percentage gedaald tot 2 procent. De leerplichtambtenaar is terughoudend.

De docenten geven aan dat er veel online gewerkt is. Live contact werd soms wel gemist. De grens tussen privé en werk hoorde je ook goed in de gaten te houden.

De scholen hoorden zelf een plan te maken waarin drie eisen in verwerkt hoorden te zijn:

- ✓ zorg voor veiligheid,
- ✓ voortgang van het onderwijs
- ✓ opvang van de kinderen waavan de ouders een vitaal beroep hebben, aansluiting opvangcentra

De scholen hoorden tijdig naar de ouders te communiceren over de stand(en) van zaken.

Er was dus een tijdslijn voor de communicatie.

Op het tijdsplan van het plan zat wat minder druk.

Bij sommige scholen werd het plan in de vakantie goedgekeurd omdat men wat meer tijd nodig had om alles goed te regelen en af te stemmen en zoveel mogelijk belangen te dienen. Claudia Roelofs geeft aan dat zij wat meer tijd nodig hadden en dat ze heel trots is op hoe het plan tot stand is gekomen.

Een ouder, Karlien Offrein geeft aan dat haar twee kinderen net op verschillende dagen les krijgen. Ze had graag gezien dat er meer met gezinssituaties rekening was gehouden. Ze heeft dit ook bij de school aangegeven. Bij haar ontstond het beeld dat het plan snel gereed moest zijn, zelfs voor de vakantie en dat deze deadline door hogerhand was bepaald. Daarom was er geen tijd om gezinssituaties te bekijken. Ze is blij om te horen dat bij andere scholen wel meegenomen is. Ze koppelt nog terug naar haar school.

- Er wordt gevraagd of de 1,5 meter afstand goed werkt.

Voor de jongste groepen is deze 1,5 meter niet te handhaven. Als docent hoor je kinderen met praktische zaken te helpen en dan ben je snel binnen de 1,5 meter zone of raak je de leerling aan.

Een 1 op 1 gesprek met een leerling is nu ook anders. Want andere leerlingen horen je sneller. Maar de tendens is dat het best goed gaat met de 1,5 meter eis.

- Komt er nog een summerschool? Dit zodat leerlingen achterstanden kunnen inhalen?

Aangegeven wordt dat dit de komende tijd bekeken wordt. Studiedagen voor docenten zijn tot de vakantie gecancelled. Er wordt nu vol ingestoken op les geven.

4. Bestuursformatieplan (mmv Marga Schonewille)

Bijlage 2

Dit plan keert jaarlijks terug. Er is niet veel in gewijzigd. De gewijzigde delen zijn schuin gedrukt.

Per pagina:

- Bladzijde 6: Dit is een belangrijke bladzijde. Marga licht diverse woorden toe. Het personeelsbudget is heel breed, want daar vallen ook de Arbo en scholing in. De budgetten arrangementen passend onderwijs komen uit het samenwerkingsverband. Het is aan de school zelf hoe de kinderen begeleid worden.
- Bladzijde 7: teams worden steeds meer betrokken bij het formatieplan (onderdeel van het werkverdelingsplan)

Naar aanleiding van een vraag welk programma de school gebruikt om het werkverdelingsplan in te vullen is het antwoord dat dit aan de school is. Er is een format en dat hebben scholen inmiddels al ingevuld.

- Bladzijde 8. De CAO is net afgesloten. De directeur, de staf en onderwijsassistenten krijgen een nieuwe functieomschrijving. Dit hoort 1 december voor iedereen gereed te zijn. Bij de leraren is de nieuwe functieomschrijving gebeurd. Er is nu een werkgroep bezig met de functies van de directeur, staf en onderwijsassistenten.

Bij nieuw personeel hoort er altijd een apart arbeidsvoorwaardengesprek te komen. Er is dan kortom ruimte om te onderhandelen.

Stichting Bijeen heeft een nieuwe partner gevonden voor korte inval. Dat is door de coronacrisis nog niet nodig geweest. Er zijn overigens best veel herintreders gekomen dit jaar.

De gemiddelde leeftijd van de medewerkers is 37 jaar.

De gegevens van de leerlingenpopulatie zijn van 4 jaar geleden. De meest recente wordt altijd gebruikt. De gemeente Hoogeveen heeft deze geleverd.

- Pagina 11
De kleine scholen hebben onvoldoende middelen. Er is voor gekozen om hen extra formatie te geven. Dit gaat om ongeveer 1,5 ft meer. Dit komt uit het potje (groei klassen midden in het schoolseizoen) waar de laatste jaren geen gebruik van is gemaakt.

De formatie per school het aankomend jaar kan op schoolniveau wel iets gewijzigd zijn/worden.

In oktober wordt het Bestuursformatieplan definitief. Er kunnen altijd nog 1 a 2 dingen wijzigen als het schoolseizoen echt daar is.

De GMR stemt in met het concept Bestuursformatieplan.

- **Lerarenacademie**

Bijlage 3

Het programma Lerarenacademie is al aangeschaft. Je kunt online leren in eigen tijd en het is geaccrediteerd.

Een fulltimer heeft voor (na)scholing een budget van 500 euro. Dan wordt er 75 euro afgehaald voor de lerarenacademie.

Verzocht wordt om de lerarenacademie voor al het personeel uit te rollen. Omdat dit voor iedereen geldt en je formeel een contract aangaat hoort het personeel hiermee in te stemmen.

Overigens, nascholingsaanvragen gaan per school. De directeur maakt een nascholingsplan. Dus maatwerk per medewerker is altijd mogelijk/nodig.

De GMR stemt in met het plan Lerarenacademie.

5. Jaarverslag 2019 (mmv Bas Hoving)

Bijlage 4

Dit jaarverslag geeft aan hoe het in 2019 is gegaan. Iedereen in de staf heeft zijn deel geleverd. Het financiële resultaat is positiever dan begroot (reservering voor 2019 pas in 2020 nodig + wordt nog rente gemist). Er is bij onderwijsachterstandsmiddelen een ander kopje gekomen en ook een andere indeling. Dat betekent dat het geld niet meer naar de Stichting gaat maar naar de gemeente.

Er is meer fte ingezet dan begroot.

Zweers voegt toe dat de Inspectie ook de cijfers heeft bekeken. Bijeen is gezond en de cijfers staan op (donker)groen. De accountant heeft een positieve verklaring afgegeven.

De GMR stemt in met het jaarverslag 2019.

20.30 uur 6. Mededelingen DB GMR

- Vacature DB GMR. De oproep voor een ouder blijft staan. Als iemand een tip heeft of zelf wil, geef het door.
- Notuleren GMR vergaderingen
Na het bekijken van websites van diverse andere scholen is besloten dat er vanuit de GRM de volgende informatie beschikbaar gesteld wordt op de website:
 - de agenda
 - de goedgekeurde notulen van de GMR
 - het jaarverslag GMR

Dit alles vanzelfsprekend met de "AVG stempel".

20.50 uur 7. Mededelingen Directeur Bestuurder

Bijlage 5 ter informatie

- Personele zaken, o.a. vacature directeur Goudvink
Deze procedure verloopt goed.
- Nieuwe websites zijn op 7 januari gelanceerd.
Complimenten. Nu is het zaak om de websites up to date te houden.
- Traject Zorgeloos in de Cloud en SharePoint wordt gestart
De coronacrisis heeft een boost gegeven aan het online werken.
- Nieuwbouw obs Goudvink
Dit verloopt voorspoedig.

- Medewerkers tevredenheidsonderzoek. Stand van zaken
Ondanks de coronacrisis hebben heel veel personen het onderzoek ingevuld.
- Eindrapport Inspectie onderzoek februari/maart 2020
Komt terug op het GMR overleg op 23 juni 2020.
- Marktaandeel Bijeen
De leerlingenaantallen zijn in de gemeente Hoogeveen iets gedaald. Maar de Stichting Bijeen is heel licht gegroeid. Dat betekent dat het marktaandeel is toegenomen.
- Overig
 - De beschikbaarheid van sportzalen was even een vraagteken. Zweers pakt het op als het ergens nog niet gestroomlijnd gaat.
 - Ri en E inventarisatie gebouwen komt er weer aan.
 - De kosten van handgels etc. vanwege de coronacrisis zijn hoog.
 - Achterstandsmiddelen. Dit budget gaat in de toekomst niet meer naar de scholen zelf maar naar de gemeente. De Stichting heeft aan de gemeente gevraagd of zij ervan uit mogen gaan dat dit budget weer naar hen toekomt.
Omdat de gemeente Hoogeveen met een financieel tekort kampt is hier geen zekerheid over gegeven.
De kans is groot dat dit budget niet naar de scholen/Stichting gaat.

8. Rondvraag

- Er zijn handtekeningen nodig bij agendapunt 2, 4 en 5. De voorzitter Victor zal de stukken tekenen en naar Renate/Marga scannen.
- Voor de MR cursus zijn er 5 aanmeldingen. Wil je er nog naartoe. Geef het door.

9. Sluiting

Iedereen wordt bedankt voor zijn/haar aanwezigheid en bijdrage.

_____ d.d. _____ / _____ / 2020

Notulen akkoord voorzitter Viktor van Leeuwen