

NOTULEN GMR VERGADERING STICHTING BIJEEN

Datum : 21 April 2022
Aanvang : 19.30 uur start vergadering
Plaats : Outlook Teams
Voorzitter : Victor van Leeuwen
Notulist : Patrick Palecny

1. Opening en vaststellen agenda

De volgende vergadering is op 21 juni. Het is de bedoeling dat deze vergadering fysiek plaats vindt. Marlies en Ingrid zitten als afvaardiging van de GMR in de stuurgroep.

2. Mededelingen DB GMR

-

3. Mededelingen Directeur Bestuurder

- Voorstel Arrangementsgelden

Vorig jaar is bekend gemaakt dat er te veel begroot is voor de arrangementen. Er is besloten om deze stuurgroep op te heffen en de budgetten door de stichting te laten beheren. De directeuren en de IB-er hebben de voorkeur om de gelden over de scholen te verdelen. In de bijlage is te zien hoeveel budget er per school is.

De GMR geeft een positief advies.

- Voorstel Scholingsgelden

Voorheen werden de scholingsvoorstellen ingediend bij de directeur bestuurder. In het nieuwe voorstel worden deze voorstellen teruggegeven aan de scholen. Dit wordt berekend door het aantal FTE dat op de scholen werkt. Het bedrag dat hiervoor staat is €600,- per FTE. Eventuele bedragen die niet worden besteed, kunnen het volgende schooljaar besteed worden.

De GMR geeft een positief advies.

- Voorstel Bovenschoolse schoolgids

Om de schoolgidsen van de individuele scholen aantrekkelijker te maken, is het voorstel om de onderdelen die voor alle scholen gelden in een bovenschoolse schoolgids te plaatsen. In de bijlage is deze schoolgids te zien.

Opmerkingen vanuit de GMR:

- Voorstel is om opnieuw te kijken naar de tekst over de ouderbijdrage op bladzijde 13 laatste zin. De formulering van deze zin loopt niet helemaal.

- Grammaticaal staan er nog een aantal fouten in. Deze worden gemaild en aangepast.

De GMR geeft een positief advies.

- Vooruitblik Bestuur formatieplan

Het BFP is door omstandigheden later verstuurd. De oorzaak is hiervan dat niet alle subsidies vanuit het rijk bekend zijn gemaakt. Door de korte tijd is het nog niet door alle leden gelukt om het plan door te lezen. Het BFP wordt in het kort doorgenomen en in de volgende vergadering is er een gelegenheid om vragen te stellen. Goedkeuring wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven. Eventuele vragen kunnen alvast naar de voorzitter worden gestuurd.

- Vooruitblik Jaarverslag

Het jaarverslag wordt morgen door Renate verstuurd naar alle GMR leden.

4. Notulen 01-02-2022

Vraag: Wat is de stand van zaken MR en GMR? Op dit moment zijn er geen veranderingen geweest na de vorige vergadering.

Notulen is goedgekeurd

5. Uitleg nieuwe statuten

- Statuut

De huidige statuten zijn uit 2010 en zijn toe aan een update. De rechten vanuit de GMR zijn veranderd.

- In het statuut staan een aantal fouten qua benamingen van scholen en adressen. Graag deze controleren en aanpassen.

- Huishoudelijk reglement

De taken van de leden van de GMR staan opnieuw benoemd in het huishoudelijk reglement. In het reglement 4.7 staat benoemd dat de stukken minimaal 10 dagen van tevoren worden verstuurd. Dit lukt niet in alle gevallen. Voorstel is om dit naar 14 dagen te veranderen.

- Artikel 6.4 staat: "Bij deze herstemming is diegene gekozen die als dan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot." Deze zin wordt verwijderd en verplaatst naar het reglement.

- Reglement

- In het statuut staan een aantal fouten qua benamingen van scholen en adressen. Graag deze controleren en aanpassen.

Eventuele op- of aanmerkingen kan naar de voorzitter worden gestuurd. De bovenstaande documenten worden in de volgende vergadering definitief gemaakt.

6. Rondvraag

- Geen vragen vanuit de GMR

7. Sluiting

De voorzitter dankt een ieder voor zijn/haar inbreng en sluit de vergadering.



Handtekening voor akkoord
De voorzitter, de heer V. van Leeuwen

Datum: 21 juni 2022

