

NOTULEN GMR VERGADERING STICHTING BIJEEN

Datum : 17 Juni 2024
Aanvang : 19.30 uur start vergadering
Plaats : Kantoor Bijeen
Voorzitter : Victor van Leeuwen
Notulist : Patrick Bos

19.30 uur 1. Opening en vaststellen agenda

- Claudia, Jelmer, Ryan en Rianne afwezig
- Bezoek van de RVT (Carla en Annemarie)

19.35 uur 2. Vaststellen notulen 27-05-2024

Bijlage 1

Ter vaststelling

- Wanneer is er wel of geen gezag van een Voogd. →Victor vraagt dit na bij Jacqueline
- Vergaderdata komt niet helemaal overeen met de 2 weken voorafgaand de agenda. Voorstel is om het DB overleg naar voren te halen.
- **Notulen zijn vastgesteld**

19.40 uur 3. Evaluatie afgelopen jaar en ideeën nieuwe jaar

Evaluatie van afgelopen jaar d.m.v. kleuren.

Rood = Waar moeten we komend jaar mee stoppen?

- Laatste twee maanden van het jaar wordt er best veel vergaderd. Misschien kan er geclusterd worden. Of meer thema's zodat het meer gevuld kan worden.
 - Voorstel: bepaalde vergaderingen vaststellen met bepaalde hamer stukken.
 - Overige vergaderingen gebruiken voor gekozen aandachtspunten

Groen = Waar moeten we vooral mee doorgaan?

- Er lijkt goed contact te zijn tussen MR en directeur, waardoor er minder thema's zijn binnen de GMR, dit maakt het gevoel dubbel. Wat is onze toegevoegde waarde en hoe kunnen we onze waarde vergroten.
- Bij een korte agenda online vergaderen

Oranje = Wat zouden we moeten veranderen?

- Een verplichte cursus/ training voor nieuwe GMR leden.
- Bij MRén leeft ook het gevoel dat niet altijd de juiste kennis aanwezig is, ook een verplichte training MR? Dit zal binnen de MR moeten worden afgestemd
- Een stip aan de horizon als GMR, zodat bepaalde thema's in een jaar aandacht krijgen.
 - Te denken is een jarenplan of meer jaren plan.
- Er is een gebrek aan gemeenschappelijk doel, waardoor dit zich vertaald binnen GMR en MR
- Het opstellen van een jaarplan met een doel en hoe we dit gaan bereiken.
- Jacqueline aanwezig bij de rondvraag, omdat veel vragen gericht zijn aan Jacqueline, die zij dan niet meer kan beantwoorden. Evalueren of we de agenda moeten aanpassen.
- Navragen waar de stichting naar toe werkt, zodat wij hier aan bij kunnen dragen
- Hoe clusteren we informatie vanuit diverse scholen om een trend op te sporen.
- Voorstel van thema vanuit de RVT. ICT en kwaliteit van onderwijs.
- Het delen van het toezichtkader vanuit de RVT zodat dit als input gebruikt kan worden voor de GMR + strategie: Koersplan, voor rode draad
 - Integriteit
 - ICT
 - Kwaliteit van onderwijs
- Genoeg voeding voor kinderen

- Thema terug laten komen met een gecentraliseerd beleid vanuit GMR.
- GMR cursus, strategie stichting en RVT, vertalen naar jaarplan en thema's
- Uniforme methodes binnen de scholen, leer van goede methodes om dit te gebruiken voor andere scholen.
- Start bijeenkomst van GMR een training verzorgen.

Globale planning volgend schooljaar

1. Online volgen van GMR cursus vóór de eerste vergadering
2. Eerste vergadering specifieke aanvullende training over verantwoordelijkheden GMR, opgevolgd door het opstellen van een jaar thema die past bij visie van de stichting en focuspunten RVT
 - a. Wat en wanneer willen we iets bereiken en hoe gaan we hier aan werken.
 - b. Thema's die ter tafel kwamen
 - i. Kwaliteit van onderwijs
 - ii. Uniforme methodes binnen de scholen van de stichting
 - iii. Integriteit
 - iv. ICT
 - v. Geen enkel kind mag honger hebben op een school
 - vi. Aantrekkelijker worden als school om meer leerlingen te binden aan Bijeen
3. Halverwege het jaar een tussentijdse evaluatie ten opzichte van het gekozen doel
 - a. Focussen op kwaliteit en tijdsplanning van de gekozen thema's
4. Einde van het jaar status van de thema's bespreken + evaluatie over afgelopen jaar

21.25 uur 4. Rondvraag + actiepunten

- i. Wat doen we met het budget van dit jaar? Het budget van dit jaar nemen we mee naar volgend jaar. Als we meer beleidsmatig gaan kijken kunnen we dit als GMR goed gebruiken om de kwaliteit van de GMR te verbeteren
- ii. Ter voorbereiding op de eerste GMR kan een ieder zich voorbereiden door het beleidsplan te lezen van de stichting om inspiratie op te doen voor focuspunten. → Victor zorgt dat de beleidsplannen meegestuurd worden met de notulen van deze vergadering.
- iii. Extra DB vergadering beleggen om de structuur voor volgend jaar voor te bereiden
- iv. GMR inlogcodes worden aangevraagd voor alle GMR leden als verplichte voorbereiding
- v. Het evalueren van de huidige agenda structuur om tegemoet te komen aan de wens op Jacqueline aanwezig te hebben bij de rondvraag.

21.35 uur 5. Sluiting

De voorzitter bedankt iedereen voor aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering.



De voorzitter, de heer V. van Leeuwen, 14 oktober 2024
