

Bestuursverslag 2024



INHOUDSOPGAVE:

VOORWOORD	3.
HOOFDSTUK 1 HET SCHOOLBESTUUR	
1.1 Profiel	4.
1.2 Organisatie	8.
HOOFDSTUK 2 VERSLAG INTERN TOEZICHT	
2.1 Inleiding	10.
2.2 Samenstelling intern toezicht	10.
2.3 Hoe het toezicht is vormgegeven	11.
2.4 Toelichting op gegeven adviezen	13.
HOOFDSTUK 3 VERANTWOORDING VAN HET BELEID	
3.1 Onderwijs en kwaliteit	15.
3.2 Personeel en professionalisering	18.
3.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23.
3.4 Financieel beleid	25.
3.5 Continuïteitsparagraaf	27.
HOOFDSTUK 4 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN	
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	28.
4.2 Staat van baten en lasten en balans	30.
4.3 Financiële positie	35.

VOORWOORD:

Voor u ligt het bestuursverslag over 2024. Een jaar waarin het Koersplan dat we hebben opgesteld in 2023 tot uitvoer hebben gebracht. In dit Koersplan zijn 3 ambities (goed onderwijs, goed werkgeverschap en goede profilering) met bijbehorende doelen zijn geformuleerd en waaraan we aan de realisatie daarvan de komende jaren gaan werken.

De eerste ambitie, goed onderwijs, hebben wij het afgelopen jaar op bovenschools niveau vormgegeven door met de voltallige directieengroep de leergang 'sterk onderwijskundig leiderschap' van Expertis te volgen. Daaruit is de Bijeen Colleetour voortgevloeid. Een drietal colleges voor alle medewerkers met als onderwerpen: gedrag, cognitieve leerpsychologie en Edi en formatief toetsen. Daarnaast wordt er uiteraard op schoolniveau hard gewerkt aan deze ambitie. In 2024 heeft één van onze scholen het oordeel 'zeer zwak' gekregen van de inspectie. Het team is middels het traject 'goed worden goed blijven' van de PO-raad hard aan het werk om dat oordeel om te buigen.

In de eerste helft van 2023 heeft de stuurgroep voor instandhoudingsbeleid haar opdracht succesvol voltooid. Bijeen beheert in totaal 14 locaties, maar beschikt slechts over 8 BRIN-nummers. Dit betekent dat we zelf de financiering voor 6 locaties dragen. Uit het uitgevoerde onderzoek is gebleken dat het sluiten van een locatie zal resulteren in het verlies van een BRIN-nummer, wat weer financiële consequenties met zich meebrengt. Gelukkig verkeert Bijeen momenteel in een gezonde financiële positie en kan het zich voorlopig veroorloven om alle 14 locaties open te houden. Jaarlijkse monitoring laat echter zien, dat er het leerlingenaantal van Bijeen dalende is. Een tendens die we Hoogeveen- en Drenthebreed zien. Uit gemeentelijke prognoses blijkt dat deze daling de komende jaren voort zal zetten. Om financieel gezond te blijven en voor goed onderwijs te kunnen blijven zorgen, zullen er strategische keuzes voor de langere termijn gemaakt moeten worden.

In november zijn alle leerlingenraden bij elkaar geweest voor de Dag van de Leerlingenraden. Zij hebben op het gemeentehuis het spel Democracy gespeeld, waarbij zij een politieke partij op moesten richten, standpunten moesten bepalen en verdedigen. Vervolgens hebben zij aan de hand van deze standpunten en in overleg met de andere partijen een stad gebouwd. Een zeer leerzame ochtend die werd afgesloten met een vragenuurtje aan onze wethouder onderwijs. De dag van de leerlingenraden is een jaarlijkse traditie geworden. Het luisteren naar de leerlingen, onze klant, maakt dat we ons onderwijs nog beter af kunnen stemmen.

De onderhoudskosten van onze vastgoedportefeuille nemen aanzienlijk toe. Met name vormt het feit dat zeven van onze gebouwen inmiddels ouder zijn dan de gehanteerde afschrijvingstermijn een financieel knelpunt. Indien al het noodzakelijke onderhoud in de komende jaren wordt uitgevoerd, is een voorziening van bijna 4 miljoen euro vereist. Gezien de overschrijding van de afschrijvingstermijn achten wij dit financieel niet wenselijk en bovendien niet draagbaar.

Het vastgestelde Integraal Huisvestingsplan (IHP) biedt momenteel geen duidelijkheid over jaartallen of einddata, wat de planvorming bemoeilijkt. In 2025 zullen wij deze zorgen bespreken met de verantwoordelijke wethouder en betrokken gemeentelijke ambtenaren, met het verzoek om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.

Als bestuur zijn we trots op wat we samen hebben bereikt en kijken we vol vertrouwen naar de toekomst. We zijn vastberaden om onze organisatie verder te laten groeien en bloeien, en blijven ons inzetten voor de belangen van onze leerlingen en medewerkers.

Met vriendelijke groeten,

Jacqueline Verheggen
directeur-bestuurder



HET SCHOOLBESTUUR

Paragraaf 1.1: Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

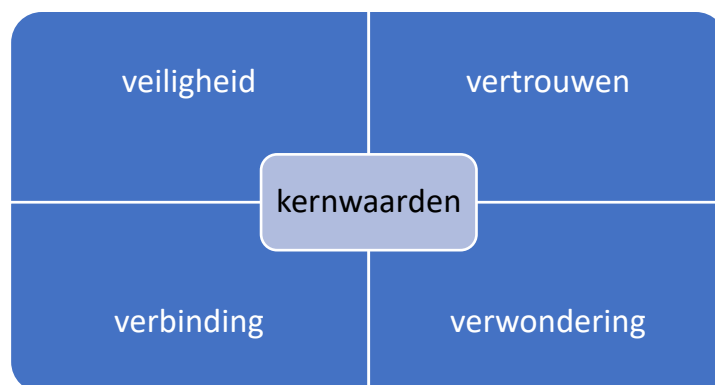
‘Boeien en bloeien’ is ons motto. Bij Bijeen omringen we kinderen met onderwijs en met alles wat er in de wereld komt kijken. Zo boeien we onze leerlingen én medewerkers. Hierdoor komen ze samen -en ieder voor zich- tot bloei. Een goede bodem zorgt voor sterke bloemen. Bijeen zorgt hiervoor in alle opzichten.

Onze missie is het verschil maken voor ieder kind vanuit een veilige omgeving. Wij stemmen ons onderwijs af op de behoeften van onze leerlingen en zorgen zo dat ieder kind de kans krijgt om de toekomst krachtig tegemoet te treden.

Vanuit onze visie zorgen wij voor een goed pedagogisch en didactisch klimaat. Op onze scholen heerst een veilige sfeer waarbinnen we oog hebben voor ieder kind. Doordat wij het kind echt zien, weten we wat het wil en wat het nodig heeft en dat kunnen wij ook bieden. Ons onderwijs stemmen wij af op de behoeften van onze leerlingen, met betrekking tot aanbod, instructie, tijd en verwerking. Zo zorgen we dat ieder kind kansen krijgt om zich staande te houden in de wereld. Daarmee maken we het verschil.

Kernwaarden

Kernwaarden zijn de belangrijkste waarden van onze organisatie. Ze zijn kenmerkend en onderscheidend voor onze organisatie. Waarden waarop leerlingen, ouders, personeel en andere belanghebbenden altijd kunnen rekenen.



Veiligheid

Een kind komt tot leren en ontwikkelen in een veilige, plezierige omgeving. Daarom werken we op de scholen bewust aan een goede sfeer. Dat doen we vanuit respect, normen en waarden en aandacht voor elkaar. We geven - samen met ouders - het goede voorbeeld en brengen de kinderen sociale vaardigheden bij. Personeelsleden komen tot hun recht in een prettige, collegiale en professionele werksfeer. Veiligheid is de basis voor een duurzame ontwikkeling van Bijeen, de scholen en ons onderwijsaanbod.

Vertrouwen

Zelfvertrouwen en vertrouwen in anderen geeft kinderen ruimte voor ontdekken, iets nieuws proberen en fouten durven maken. Zo bieden we kinderen een natuurlijke manier van ontdekken en ontwikkelen. Het motiveert en daagt hen uit na te denken en oplossingen te vinden voor vraagstukken. Het personeel van Bijeen krijgt het vertrouwen om vanuit vakkundigheid te werken aan goed onderwijs en het behalen van doelen van de school.

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Verbinding

Onze leerlingen staan in verbinding met hun klasgenoten, de leerkracht en de school als geheel. Ze werken samen aan opdrachten en spelen samen. Hierdoor leren ze vaardigheden waarvan kinderen hun leven lang plezier kunnen hebben. Ook Bijeen ziet die verbinding binnen en buiten de organisatie. Onderwijs maken we samen als mensen van Bijeen, maar zeker ook met ouders en professionele organisaties waarmee we graag samenwerken.

Verwondering

Kinderen verwonderen zich, zijn nieuwsgierig en kunnen opgaan in het moment. Daarin ligt hun kracht voor leren en ontwikkelen. In een voortdurend veranderende wereld zijn dit vaardigheden die ook belangrijk blijven in de toekomst. We stimuleren de verwondering, de creativiteit en het aanpassingsvermogen bij de kinderen én bij de volwassenen, zodat iedereen tot z'n recht komt en de uitdagingen van de 21e eeuw met vertrouwen tegemoet kan treden.

Openbaar onderwijs:

Naast de kernwaarden voor Bijeen en de scholen van Bijeen, werken we vanuit de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid

Gelijkwaardigheid betekent dat alle mensen waardevol zijn. Hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling. Dat betekent dat ieders stem telt en we voor de wet allemaal gelijk zijn. Dat wil niet zeggen dat alle mensen hetzelfde zijn. Juist omdat mensen zo verschillen, is het belangrijk niet te vergeten dat iedereen evenveel waard is.

Vrijheid

Vrijheid is een fundamentele waarde in onze democratische rechtsstaat. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om concrete burgerrechten als vrijheid van meningsuiting, of vrijheid van gedachte, geweten en godsdienst. Er bestaat zowel negatieve vrijheid (waarbij iemand vrij is van onderdrukking en dwang) als positieve vrijheid (de vrijheid om je eigen keuzes te maken en hiernaar te handelen). Om je vrijheid te benutten, is het niet alleen nodig dat niemand je tegenhoudt. Het is ook belangrijk dat je de benodigde middelen, kennis en vaardigheden hebt.

Ontmoeting

De openbare school is een ontmoetingsplaats waar mensen en hun verhalen samenkomen. De kernwaarde ontmoeting vraagt om een actieve rol van de school en alle betrokkenen. Samen creëren zij ruimte voor diversiteit en dialoog. Ontmoeting betekent niet alleen dat je op de openbare school in aanraking komt met diversiteit. Het gaat een stap verder: we maken op de openbare school actief werk van het gesprek over verschillen en overeenkomsten. We tonen aandacht en interesse voor de ander. En ook voor onze buurt, wijk, dorp of stad. We dragen zorg voor de ander en de samenleving.



VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Koersplan

In 2023 is een nieuw Koersplan opgesteld. Hierin zijn 3 ambities met bijbehorende doelen geformuleerd. De doelen zijn uitgewerkt in een meerjarenplan en vervolgens wordt voor ieder schooljaar een jaarplan opgesteld. Hieronder ziet u een overzicht van deze doelen. De doelen zijn uitgewerkt in hoe, wat, wie en wanneer. In dit verslag beperken wij ons tot de ambities, doelen en het hoe. In de tabel kunt u aflezen of een doel al is afgerond of niet. Maar ook al zijn bepaalde doelen en uitwerkingen afgerond; alles blijft aandacht nodig hebben en moet goed geborgd worden.

Nog niet gestart		Gestart		Afgerond	
Goed onderwijs					
Doel:		Hoe:		Voortgang:	
Ieder kind is er één	We hebben oog voor iedere leerling, we zien iedere leerling				
	We stemmen ons onderwijs af op de behoefte van iedere leerling				
	We hebben een Talentklas en Talentklas praktijk				
	We maken het verschil in het leven van onze leerlingen				
	We geven ze richting mee				
	We zorgen voor een warme overdracht naar het VO				
Inzicht in sterk didactisch en pedagogisch handelen	We doen de goede dingen en we doen de dingen goed				
	We verdiepen ons in de waaromvraag				
	We denken na over hoe we invulling geven aan ons didactisch en pedagogisch handelen				
	We vernieuwen als de actualiteit daarom vraagt				
	We maken bewuste keuzes				
	We zijn als organisatie een zelfverzekerde eenheid				
Onderwijs en zorg zijn in balans	Onze leerlingen ontvangen de zorg en begeleiding die ze nodig hebben				
	Onderwijs is onze kerntaak, zorg hoort bij de zorg				
	Een goede samenwerking met zorgpartners, zodat zij ouders en leerlingen ondersteunen bij opvoedingsvraagstukken				
Leerlingengroei door een goede doorgaande leerlijn	Een voortzetting en uitbreiding van onze doorgaande leerlijn, in brede samenwerking met peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en voortgezet onderwijs				
	We bieden een herkenbare en voortzettende aanpak voor kinderen van 0 tot 12 jaar				
	We investeren in onderwijsverbetering				
Goed werkgeverschap					
Doel:		Hoe:		Voortgang:	
Bloeien: de kracht van de stichting benutten	Er is verbinding met en tussen alle lagen van de organisatie door samen te werken				
	We zetten bovenschools expertises in, zoals audits, intervisie, coaching en gezamenlijke scholing				
We hebben een sterk aannamebeleid	We beschikken over voldoende gemotiveerde en professionele medewerkers, invalkrachten en stagiaires				
	Ons aannamebeleid is sterk verbeterd				
We bieden mogelijkheden tot professionalisering, coaching en op het gebied van mentaal welbevinden	We bieden gecentraliseerde scholing voor medewerkers, zodat zij blijven groeien en ontwikkelen				
	We bieden interne of externe coaching voor medewerkers				
We vinden werkgeluk belangrijk	We hebben aandacht voor werkgeluk				

Goede profilering		
Doel:	Hoe:	Voortgang:
We zijn uniek en onderscheidend	We zijn onderscheidend in sterke, bijzondere en unieke eigenschappen, gebaseerd op onze waarden en normen	
	Wij weten waar we voor staan	
	Waar we voor staan laten we voortdurend terugkomen in onze uitingen	
We zijn herkenbaar en zichtbaar	Ons uiterlijk is sprekend en uitnodigend, onze toon is enthousiast	
	Onze huisstijl is up to date	
	Onze sterke eigenschappen, zowel op inhoud als op emotie, delen we actief op social media	
	We onderhouden een goede relatie met de media	
We beschikken over toekomstbestendige gebouwen en pleinen	Bijeen is zichtbaar in het straatbeeld met verbeterde gebouwen en aantrekkelijke schoolpleinen	
	We hebben een uitnodigende en sfeervolle uitstraling	
	Waar mogelijk verduurzamen we	
We zijn een aantrekkelijke samenwerkingspartner	We zijn een aantrekkelijke samenwerkingspartner door te bouwen aan een sterke profilering	
	De samenwerking en verbinding met partners uit het onderwijs, gemeente, kinderopvang, sport en zorg is gegroeid wat zorgt voor externe betrokkenheid	

Toegankelijkheid en toelating

Bijeen is een openbare stichting. Op onze scholen is plaats voor ieder kind. In de wet heet dit algemeen toegankelijk. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de locatiedirecteur. Na een kennismaking wordt de aanmeldprocedure in werking gesteld. Met een aanmelding van een kind, geven ouders/verzorgers aan gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en conformeren ze zich aan het programma zoals dat in het schoolplan en de schoolgids is opgenomen. De algemene toegankelijkheid van het openbaar onderwijs betekent niet dat een openbare school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In artikel 40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag. Bijeen heeft de directeur van de school gemandateerd te besluiten over de toelating. Met het in werking treden van de Wet op Passend Onderwijs heeft de eerste school van aanmelding zorgplicht als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Deze school is verantwoordelijk voor het realiseren van passend onderwijs, al dan niet op een reguliere basisschool.

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Paragraaf 1.2: Organisatie

Contactgegevens

Naam : Bijeen Hoogeveen (Formeel: "Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen")
 Bestuursnummer : 42557
 Adres : Crerarstraat 6b
 Postcode : 7901 AE
 Plaats : Hoogeveen
 Telefoonnummer : 0528 - 23 45 99
 E-mail : info@bijeen-hoogeveen.nl
 Website : www.bijeen-hoogeveen.nl

Bestuur

Naam:	Functie:	Nevenfuncties betaald/onbetaald:	Aandachtsgebieden en/of commissies:
Anneke Lalkens	Lid Raad van Toezicht	Interim controller Lid Cliëntenraad bij het Wilhelmina Ziekenhuis Bestuurslid Beheerscoöperatie Houtlaan	Financiën
Francisco Navarro	Lid Raad van Toezicht	Senior docent MBO Zzp ondernemer e-commerce bedrijf Bestuurslid stichting in de bouwbranche	Huisvesting
Annemarie Resink	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Ledenraad Univé Stad & Land Lid Ledenraad coöperatieve Univé Vertrouwenspersoon HRV de Compagnie Consultant Resink Advisering & Management	Personeel / organisatie
Carla Rink	Lid Raad van Toezicht	Raad van advies Pedagogische Wetenschappen (RUG)	Onderwijs
Jacqueline Verheggen	Directeur-bestuurder	Lid afdelingscommissie SWV Hoogeveen Lid stuurgroep Talentenjagers Lid stuurgroep Nota Jeugd Lid Prisma Lid RAP Lid adviescommissie Hanzehogeschool	
Berrie Vriezenga	Lid Raad van Toezicht	Beleidsadviseur bij Waterschap Vallei en Veluwe	Juridisch

Stafkantoor

Olav Benjamins	facilitair en huisvesting
Piet Broersma	financiën
Marloes Fidom	personeels- en salarisadministratie
Chantal Knulst	financiën
Mirjan Mulder	personeels- en salarisadministratie
Marga Schonewille	HRM
Mariëlle Tiel Groenestege	orthopedagoog
Renate Wiggers	managementassistente
Jarno Zwiers	bovenschools ict'er

VERVOLG: HET SCHOOLBESTUUR

Scholen

Cluster Centrum:

Henny Baas	obs de Goudvink
Astrid Eenkhoorn/Jolanda Luchies	obs de Apollo
Trudy Leijssenaar	obs Villa Kakelbont
Olga Nijmeijer	obs het Spectrum

Cluster de Weide:

Wout Eshuis/Jantiena van Oorschoot	obs de Schuthoek
Lisette Brandsma	obs 't Kienholt / obs Kienderwijs
Jarno Zwiers	obs het Rastholt

Cluster Buitendorpen:

Ina Doldersum	obs Tiendeveen / obs de Driesprong
Nicolet ten Kate	obs de Oostenbrink / obs de Vogelvlucht
Anouk de Bree	obs de Posthoorn
Janneke Schonewille	obs de Zandloper

Samenwerkingsschool voor Oekraïense leerlingen met Pricoh (Christelijk schoolbestuur Hoogeveen):

Inge Ramdjielal	Kienderbloesem
-----------------	----------------

Organisatiestructuur

De Raad van Toezicht fungeert als toezichthouder. Het bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Zij heeft besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en is verantwoordelijk voor de aansturing van de schooldirecteuren en het stafbureau. Zij is ook voorzitter van het DO (directeurenoverleg) die bestaat uit de schoolleiders van de eigen basisscholen.

Functiegerelateerd vervult zij de volgende nevenfuncties:

1. Lid afdeling Passend Onderwijs Samenwerkingsverband 2203;
2. Lid adviesraad Pabo Hanzehogeschool;
3. Lid Prisma Drenthe (provinciaal bovenscholings netwerk openbaar primair onderwijs);
4. Lid stuurgroep Talentenjagers;
5. Lid RAP (regionale aanpak personeelstekort).

Dagelijks bestuur gemeenschappelijke medezeggenschap

Naam:	Functie:
Patrick Bos	Penningmeester
Lisanne Engelsman	Secretaris
Victor van Leeuwen	Voorzitter
Patrick Palecny	Lid

Vertrouwenspersoon

In 2024 zijn er 4 meldingen bij de vertrouwenspersoon binnen gekomen. Dit betroffen "overige meldingen". De vertrouwenspersoon heeft 6 gesprekken gevoerd en 0 meldingen zijn doorverwezen.

Contacten die er zijn geweest zijn snel en direct tot stand gekomen.

HOOFDSTUK 2: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Paragraaf 2.1: Inleiding

De Raad van Toezicht houdt statutair toezicht op het College van Bestuur van de Bijeen Hoogeveen. De Raad van Toezicht werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur in het Primair Onderwijs volgt. De Raad van Toezicht legt in dit verslag verantwoording af over de wijze waarop zij in 2024 invulling heeft gegeven aan haar taken, die wettelijk liggen op het gebied van werkgeverschap van het bestuur, klankbord en advies, toezicht, goedkeuringsbevoegdheden, reglementering van bestuur en verantwoording.

Paragraaf 2.2: Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht is sinds 1 januari 2018 opgericht en bestaat uit vijf leden met verschillende portefeuilles. Momenteel hebben de volgende leden zitting in de Raad van Toezicht:

Anneke Lalkens	- portefeuille Financiën en ICT
Francisco Navarro	- portefeuille Huisvestingszaken
Annemarie Resink-Weeber	- voorzitter en portefeuille Personeel en organisatie
Carla Rink	- portefeuille Onderwijskundige zaken
Berrie Vriezenga	- portefeuille Juridische zaken

De leden hebben een zittingstermijn van vier jaar, waarna een herbenoeming voor nog eens vier jaar mogelijk is. Ze treden af volgens vastgesteld rooster. In 2024 zijn er wisselingen noch herbenoemingen geweest in de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht werkt met de volgende commissies:

- Auditcommissie

Er is een auditcommissie ingesteld voor financiën en risicomanagement. Hierin zit de portefeuillehouder Financiën en ICT Anneke Lalkens en portefeuillehouder Juridische zaken Berrie Vriezenga. De auditcommissie heeft een aantal maal per jaar overleg met de directeur-bestuurder en de controller waarbij de begroting, de managementletter het bestuursverslag en de jaarrekening zijn besproken. De directeur-bestuurder en de controller geven een mondelinge toelichting op de cijfers en beantwoorden de inhoudelijke vragen van de auditcommissie over de besteding van de middelen en de personele inzet. De auditcommissie krijgt hiermee een uitgebreide toelichting op de financiële cijfers om zich een oordeel te kunnen vormen omtrent de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De accountant is tijdens een van de vergaderingen van de auditcommissie aangesloten om met de auditcommissie het controleplan voor de jaarrekening door te nemen.

De auditcommissie geeft in de vergadering van de Raad van Toezicht een terugkoppeling van de vergadering bij de bespreking van de verschillende rapportages (management letter, begroting en jaarrekening). Tijdens de Raad van Toezicht vergadering wordt hierbij uitgebreid stilgestaan bij de doelmatigheid en rechtmatigheid van de bestedingen. Dit jaar is bijvoorbeeld uitgebreid stilgestaan bij de risicoparagraaf, ontwikkeling van de leerlingenaantallen in de komende jaren en bij ontwikkelingen ten aanzien van de vorming van de voorziening onderhoudt dit ook in relatie tot de omvang van het Eigen Vermogen. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat wat betreft financiën er een deugdelijk financieel beleid is gevoerd en de middelen doelmatig zijn besteed. De auditcommissie is in 2024 2 keer bij elkaar geweest.

Anneke Lalkens heeft in 2024 eenmaal een ICT-vergadering van de ICT projectgroep bijgewoond. Doel was om kennis te maken met de collega's die belast zijn met ICT op hun school, om te horen hoe ICT leeft op de scholen en om met de projectgroep de speerpunten van de Raad van Toezicht te delen. Onderwerpen die onder andere zijn besproken zijn: de inrichting en het beheer van de website, AI op de scholen, grooming, cybersecurity en het gebruik van Basicly.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

- Remuneratiecommissie

Deze commissie geeft invulling aan de werkgeversrol en de beloningsstructuur voor de Raad van Bestuur. Carla Rink (voorzitter remuneratiecommissie) en Annemarie Resink bemensen de remuneratiecommissie. De remuneratiecommissie houdt ontwikkelgesprekken met de directeur-bestuurder en doet voorstellen over de invulling van bepaalde CAO- onderdelen.

- Onderwijskwaliteitscommissie

De onderwijscommissie wil actief toezicht houden op goed onderwijs en vanuit haar rol bijdragen aan een duurzame kwaliteitscultuur op de scholen van Bijeen. Het behouden en versterken van de onderwijskwaliteit is uitgangspunt en een gedeelde visie op goed onderwijs een voorwaarde. Daarvoor zijn gesprekken met de directeur-bestuurder, nodig, om trends en knelpunten te signaleren en te vernemen hoe de kwaliteitsimpulsen worden ingezet. Ook het sparren over verbetermaatregelen, (opbrengst gericht werken,) scholingstrajecten, ondersteuning van de scholen en onderwijsbeleid speelt een belangrijke rol.

Het toezicht op verbetering bij twee scholen heeft hierbij onze extra aandacht. Daarnaast zijn we alert op andere scholen die risico lopen. Uit landelijke gegevens blijkt dat juist op kleine scholen de kwaliteit onder druk kan staan. Dit is bij Bijeen niet anders. Het toezicht houden op effectiviteit van de verbeterplannen om de onderwijskwaliteit weer op orde te krijgen, is regelmatig onderwerp van gesprek tussen de directeur-bestuurder en de onderwijscommissie. De kwaliteitscultuur op scholen heeft ook betrekking op de structuur van de school, als het gaat om rollen en taken, verantwoordelijkheden, regels, randvoorwaarden en relaties met de omgeving. Het realiseren van goed onderwijs vraagt om samenhang.

Een ander onderwerp wat in deze commissie aan de orde is gekomen is dat de pedagogische en onderwijskundige kennis vaak stilzwijgend aanwezig is, dit zou meer expliciet gemaakt kunnen worden. Zo komt meer tot uiting, wat het goede is dat de school nastreeft.

- Agendacommissie

Er is een agendacommissie ingesteld, die twee weken voorafgaand aan het overleg tussen de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht, bijeenkomt. De commissie stelt de agenda voor de Raad van Toezicht vergadering met de directeur-bestuurder op. In deze commissie heeft de voorzitter Raad van Toezicht Annemarie Resink en het lid met de portefeuille Huisvesting Francisco Navarro zitting, naast de directeur-bestuurder.

Paragraaf 2.3: Hoe het toezicht is vormgegeven

De belangrijkste taak van de Raad van Toezicht is toezien op hoe de directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de Bijeen realiseert. De vijf aspecten die hieronder ressorteren zijn:

- Realisatie strategische doelstellingen;
- Onderwijskwaliteit;
- Bestuurlijke kwaliteitszorg;
- Goed werkgeverschap en professionalisering;
- Financiële continuïteit.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht een nieuw Toezichtkader opgesteld, met als uitgangspunt dat de Raad voldoende ruimte en vertrouwen geeft om de directeur-bestuurder en organisatie uit te dagen. Daarbij wil de Raad van Toezicht graag verbindend zijn in het belang van de organisatie, zowel intern als met stakeholders. Zo kan informatie goed opgehaald worden om de rol van sparringpartner voor het College van Bestuur goed te kunnen vervullen en deze waar nodig scherp te houden. De Raad van Toezicht handelt daarmee in lijn met de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs.

Overeenkomstig artikel 16 lid 5 van de statuten benoemt de Raad van Toezicht de accountant. Uitvoering gevend aan deze taak heeft de Raad van Toezicht in 2022 Aksos benoemd voor de boekjaren 2022 tot en met 2025.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Gelet op de huidige en toekomstige trends en de uitdagingen in het Koersplan tot 2027 wil de Raad van Toezicht in de komende vier jaar met name toezicht gaan houden vanuit de volgende kaders:

- Behoeften van leerlingen, ouders, en docenten/medewerkers en hun onderlinge relatie;
- Onderwijskwaliteit;
- Samenwerken met andere besturen binnen het primair onderwijs en VO en mogelijk SWV en PO.

Daarnaast is er aandacht voor onze waarde Veiligheid. Handhaven blijkt steeds vaker te worden uitbesteed aan directeuren en medewerkers. Een ontwikkeling die wij zeer ongewenst vinden. Verder is veel aandacht besteed aan de staat van onderhoud van schoolgebouwen hetgeen resulteert in een nieuw MJOP in 2025.

De Raad van Toezicht laat zich periodiek door diverse geledingen informeren over de ontwikkelingen binnen Bijeen. De scholen van de Bijeen worden jaarlijks bezocht en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is jaarlijks tweemaal overleg.

De Raad van Toezicht is in 2024 5 maal bijeengeweeest voor een reguliere vergadering.

BOT bijeenkomsten

Om meer tijd te nemen voor ontwikkelingen binnen Bijeen, zijn voor het schooljaar 2024/2025 voor het eerst zogenaamde BOT bijeenkomsten gepland waarbij de Raad van Toezicht samen met de directeur-bestuurder stil staat bij een specifiek onderwerp. In het vierde kwartaal van 2024 is in de BOT bijeenkomst uitgebreid stilgestaan bij de belangrijkste strategische ontwikkelingen in de BIJEEN-organisatie, waarbij per domein de risico's en beheersmaatregelen zijn besproken.

Studiedag en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in april haar jaarlijkse studiedag gehouden en heeft onder begeleiding van bureau De Erkende Toezichthouder een training gevolgd in het stellen van verdiepende vragen.

In september heeft de Raad van Toezicht haar zelfevaluatie gehouden.

Honorering Raad van Toezicht

Het budget van de Raad van Toezicht bestond in 2024 uit een bedrag van € 32.395 voor honorering, conform de wet normering bezoldiging topfunctionarissen en bezoldiging toezichthouders (tabel 5.12). De bezoldiging bedraagt 50% van de tabel zoals is opgenomen in de handreiking honorering voor toezichthouders van de VTOI. Daarnaast is een bedrag van € 766,79 aan reiskostenvergoeding uitgekeerd (op basis van de regeling van € 0,23 per km bij een reisafstand van meer dan 50 km). De leden dienen een declaratie in voor hun vergoeding. Verder worden er geen vergoedingen verstrekt aan de leden van de Raad van Toezicht. Aan gezamenlijke opleidingskosten is nog een bedrag van € 3.686,63 voor de Raad van Toezicht betaald.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Paragraaf 2.4: Toelichting op gegeven adviezen

De belangrijkste onderwerpen die in 2024 in de Raad van Toezicht zijn besproken zijn:

- De kwaliteit van onderwijs;
- Personele bezetting;
- Leerlingaantallen en prognoses voor de toekomst;
- Samenwerking met Pricoh o.a. in Kienderbloesem;
- Koersplan;
- De huisvestingproblematiek/IHP, staat van onderhoud en energielasten;
- Inspectie(rapport);
- Kwartaalrapportages;
- Meerjarenbegroting;
- Jaarverslag en jaarrekening;
- Accountantscontrole;
- Waarderingsverslag directeur-bestuurder;
- Personeel en cultuur;
- Zelfevaluatie Raad van Toezicht en Toezichtplan;
- Incidenten en klachten;
- ICT;
- Samenwerking in de regio.

De druk op de arbeidsmarkt is groot en goed gekwalificeerd personeel is een uitdaging om te vinden. In 2024 zijn drie directeuren (tijdelijk) vervangen, waardoor enerzijds een benodigde veranderslag ingezet kon worden, maar anderzijds extra aandacht voor leerlingen en ouders nodig was. De directeur-bestuurder heeft hoog ingezet op kwalitatief goede vervanging en heeft daarbij goed oog gehad voor verbinding met ouders, vertrouwen en veiligheid voor de leerlingen en personeel. De maatschappelijke veranderingen raken ook Bijeen en zorgen dat de kwaliteit van onderwijs een regelmatig terugkerend onderwerp is.

In 2024 lag de focus op kwaliteit van onderwijs en onderwijshuisvesting. Uitbreiding bij Villa Kakelbont, instandhouding van kleinere scholen waarbij de kwaliteit van onderwijs een aandachtspunt was om samen met directeuren op peil te brengen/houden. De staat van de onderwijslocaties maar ook de energielasten blijven een bron van zorg. Daarnaast de behoeftes aan extra ruimte bij Villa Kakelbont, waar een tijdelijk noodlokaal moet worden gerealiseerd.

De talentklas praktijk is afgelopen jaar met twee klassen van start gegaan en heeft een eigen ruimte die met behulp van het bedrijfsleven goed geoutilleerd is. De gedreven leerkracht die dit begeleidt zorgt voor een mooie loot aan de Bijeen-boom.

Inmiddels is Kienderbloesem, de nieuwe onderwijslocatie (TOV) die is gestart om kinderen uit Oekraïne les te geven per zomervakantie gestopt. De Oekraïense kinderen zijn ingestroomd op het reguliere onderwijs. Het was een samenwerkingsproject waar Bijeen en Pricoh trots op kunnen zijn.

De bestuurlijke kwaliteitszorg is al jaren goed. Het onderdeel kwaliteitszorg is echter niet meer te combineren met de taak van directeur-bestuurder van de stichting en daarom is er een vacature uitgezet om iemand aan te kunnen stellen voor kwaliteitszorg.

VERVOLG: VERSLAG INTERN TOEZICHT

Het is duidelijk dat Bijeen een kwetsbare organisatie is als het gaat om de aanstellingsomvang van staf. Afgelopen jaar heeft dit volop aandacht gehad en dit heeft geresulteerd in een extern onderzoek met als doel aanbevelingen om de kwetsbaarheid van Bijeen te verminderen. Het onderzoek is/wordt in 2025 opgeleverd. De zeer krappe arbeidsmarkt vraagt heel veel van onze mensen. Continuïteit van bezetting en daarbij ook kwaliteit hebben volop onze aandacht.

De financiële continuïteit is op dit moment goed bij de Bijeen. De stichting heeft haar solvabiliteit en liquiditeit op orde en er is een stevige reserve die als buffer dient voor mindere tijden. Investerings in meubilair en schoolequipment worden planmatig gedaan. De directeuren hebben nu inzicht in hun budget en de bestedingen, waardoor naast verantwoordelijkheid laag in de organisatie ook de bijbehorende financiële inzichten goed zijn geregeld. De begroting en de meerjarenbegroting is besproken in de auditcommissie en de vergadering van de Raad van Toezicht en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De financiële bestedingen worden door de Raad van Toezicht zoals hierboven toegelicht als doelmatig en verantwoord bevonden. De jaarrekening is inzichtelijk en voldoet aan de geldende richtlijnen. Voor 2024 en verder zullen, ook met het oog op een terugloop in leerlingenaantallen en mogelijk brinnummers, nieuwe keuzes moeten worden gemaakt, waarbij de continuïteit van de bedrijfsvoering geen risico mag lopen. De financiële risicoanalyses laten zien dat het financiële risico van de Bijeen gering is.



HOOFDSTUK 3: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.1: Onderwijs en Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Bijeen heeft de ambitie om op al haar scholen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Om de kwaliteit voortdurend te bewaken en waar nodig te verbeteren, is het van belang om te beschikken over een effectief kwaliteitszorgsysteem op bestuurs- en schoolniveau. In het handboek kwaliteitszorg staat beschreven op welke wijze Bijeen vormgeeft aan de kwaliteitszorg. Het biedt duidelijkheid over de afgesproken werkwijzen binnen de stichting. Het laat onze visie op kwaliteit(szorg) zien. Wat is onze kwaliteit, welke kwaliteit vinden wij belangrijk, doen we de goede dingen, welke afspraken hebben we gemaakt over de ontwikkeling en het borgen van onze kwaliteit, hoe komen we onze afspraken na en met welke processen willen we onze doelen bereiken?

De werkgroep kwaliteit zorgt ieder jaar voor een actueel jaaroverzicht over wanneer wat afgenomen en/of aangeleverd moet worden. Twee keer per jaar voert de directeur-bestuurder met de directeur en de intern begeleider kwaliteitsgesprekken. Tijdens die gesprekken komen diverse aspecten van de kwaliteitszorg aan de orde. De werkgroep audit zorgt ervoor dat alle scholen 1 keer in de 3 jaar worden bezocht. Het verslag wordt door de directeur met het team en MR besproken en waar nodig worden actiepunten opgenomen in het jaarplan. In 2023 is er door de directeur-bestuurder een convenant getekend met 2 andere besturen waarin overeengekomen is dat de auditteams de scholen van een van de andere besturen auditeren.

Om de ontwikkelkansen van onze leerlingen zo optimaal mogelijk te maken, werken we samen met andere instanties onder de vlag van Jong Hoogeveen. Er zijn programma's zoals 'Vroeg Erbij', 'Talentenjagers', 'Kansencoach', 'Doorgaande leerlijn', enz. Er zijn vele pilots binnen de gemeente Hoogeveen. In 2022 zijn we met alle partners binnen de HEA (Hoogeveense Educatieve Agenda) gaan evalueren wat de problematiek in Hoogeveen is en welke programma's daar het beste bij passen. Dit proces heeft geresulteerd in de Nota Jeugd, welke door het college van B&W is goedgekeurd. De nota jeugd wordt de komende jaren uitgevoerd binnen het programma Jong Hoogeveen.

Bijeen beschikt al een aantal jaren over een Plusklas: Talentklas. In oktober 2023 is de Talentklas Praktijk in samenwerking met RSG Wolfsbos gestart. Voor beide klassen is er beleid opgesteld, waarin ook een duidelijke aanmeldingsprocedure is opgenomen. Samen met Wolfsbos en basisschool Titus Brandsma is er in 2024 een subsidie 'Warme overdracht' aangevraagd en toegekend. De beide talentklassen vallen deels onder deze subsidie die nog 2 jaar doorloopt.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Onderwijsresultaten

School:	Schoolweging:	Behaalde referentieniveaus:	
		1F	2F/1S:
Villa Kakelbont	36,17	88,5%	40,6%
Spectrum	37,19	95,1%	58,8%
Goudvink	36,42	96,3%	56,1%
Apollo	35,40	82,1%	30,4%
Kienholt	35,75	98,6%	59,4%
Rastholt	28,81	98,9%	64,4%
Schuthoek	30,53	97,3%	58,4%
Tiendeveen	31,24	71,1%	20%
Driesprong	33,79	90,2%	39,2%
Vogelvlucht	36,54	91,1%	46,7%
Oostenbrink	34,26	98,9%	44,8%
Posthoorn	29,84	100%	75,2%
Zandloper	31,89	94,9%	46,2%

Op basis van objectieve gegevens van het CBS wordt de schoolweging berekend. Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand voorspellen. Het gaat dan om:

1. Het opleidingsniveau van beide ouders;
2. Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school;
3. Het land van herkomst van de ouders.
4. Zit een gezin in de schuldsanering.

Hieruit volgt een score die loopt van 20 (laag) tot 40 (hoog). Bij Bijeen hebben 12 scholen een gewicht van 30 of meer, waarbij 6 scholen het gewicht meer dan 35 is. De scholen onderzoeken de kenmerken van hun leerlingenpopulatie en passen hun onderwijsaanbod hierop aan. In 2024 is op alle scholen een doorstroomtoets afgenomen (Cito, IEP of Route-8). Twee scholen scoren zowel op 1F als op 2F/1S niveau onvoldoende. Op beide scholen heeft er een onderzoek door de PO-raad (Goed Worden Goed Blijven) plaatsgevonden en is er een plan van aanpak opgesteld en wordt deze tot uitvoer gebracht.

Onderwijs aan nieuwkomers

Bijeen heeft een locatie voor nieuwkomers op obs 't Kienholt: Kienderwijs. Op die locatie worden de leerlingen opgevangen en krijgen ze onderwijs. In obs de Apollo is een schakelklas opgericht, deels gefinancierd door de gemeente. Hierin krijgen leerlingen, die de Nederlandse taal nog onvoldoende machtig zijn, in kleine groepjes les.

Internationalisering

Er is in 2024 niet samengewerkt met instanties of bedrijven in het buitenland.

Inspectie

In 2023 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, maar zijn er wel 2 scholen bezocht. De inspectie heeft 1 school als zeer zwak benoemd en een school een herstelopdracht gegeven. Op de zeer zwakke school is de vliegende brigade van de PO-raad ingevlogen en is er na analyse een plan van aanpak opgesteld. De directeur is samen met het team hard aan de slag met dit plan van aanpak. Halverwege 2025 zal deze school opnieuw bezocht worden door de inspectie.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het niet bestede deel van de ontvangen subsidie is een bestemmingsreserve gevormd. Ook in 2024 is dit voor een deel ingezet in de formatie van de scholen. Uit rapportages blijkt, dat de opgelopen achterstanden nog niet geheel zijn ingehaald. Ook merken we nog altijd vooral de sociaal-emotionele gevolgen bij leerlingen, zoals een verminderde leermotivatie en een verstoorde groepsvorming.

Subsidie basisvaardigheden

Op een school na hebben al onze scholen de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Hiervoor hebben zij plannen geschreven en zij moeten deze verantwoorden. Er is naast personele inzet vooral ingezet op nieuwe methoden, een implementatietraject hierbij en ondersteunende middelen.

Sociale Veiligheid

Er is een bovenschools veiligheidsplan opgesteld, maar de scholen hebben ook een eigen veiligheidsplan. Iedere school voert de veiligheidsmonitor uit. De uitkomsten worden besproken in het team en in de mr. Daarnaast wordt het besproken tijdens de kwaliteitsgesprekken. De scholen hebben gekozen voor een eigen ondersteuningsaanbod, zoals KiVa, PBS of Vreedzame school.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.2: Personeel en Professionalisering

Bijeen, Stichting Openbaar primair onderwijs Hoogeveen
peildatum 31 december 2024

Bijeen, Stichting openbaar primair onderwijs Hoogeveen												
Kalenderjaar 2024	peildatum 31 december 2024											
Aantal personeelsleden	11IR	12UZ	13AZ	13GQ	13UL	13XW	18NA	22KM	SWV	AN96	Vaste Inval	Totaal
- Mannen, voltijd	0	3	1	1	0	2	1	1	0	0		9
deeltijd	3	3	2	1	1	1	0	1	1	1		14
Totaal mannen	3	6	3	2	1	3	1	2	1	1		23
- Vrouwen, voltijd	0	4	0	0	0	3	1	3	0	0		11
deeltijd	6	34	23	18	17	19	4	5	2	6	7	141
Totaal vrouwen	6	38	23	18	17	22	5	8	2	6		152
Totaal medew. Bijeen	12	50	29	22	19	28	7	12	4	8	7	175
Gemiddelde leeftijd												42
Ziektepercentage						Kalenderjaar 2024						0
Personeel via derden:												
Detachering/eigen bureau	0	1	2	0	2	0	0	0	0	2		7
Payroll Roler	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Payroll Daan	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
Totaal medew. derden	0	2	2	0	2	0	0	0	0	2		8
Totaal medewerkers												183
Deelname aan:												
Levensloop	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Vakbond	3	17	10	10	7	6	0	5	3	0		61
Uitruil reisk.ww	9	32	19	15	17	18	5	7	2	6		130
FiscFree	5	14	5	9	4	4	2	1	0	5		49
Verzekeringen:												
IPAP	1	7	5	6	2	5	1	3	0	2		32

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Verlof:												
Budg.oudere wn overg.recht	0	1	3	0	1	0	0	0	0	1		6
Zwang.verlof	0	1	1	0	4	1	0	2	0	0		9
Geboorteverlof	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		2
Betaald oud.verlof	2	3	1	0	4	1	1	2	0	0		14
Onbetaald oud.verlof	1	2	0	0	0	1	0	0	1	0		5
Lang Betaald verlof	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Lang Onbet.verl./levensloopverl.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Jubilea												
Jubileum 25 jaar	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0		3
Jubileum 40 jaar	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		2
Ontslag:												
FPU/Deeltijdpensioen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Vast personeel/eig.verzoek	3	4	2	0	3	1	0	0	0	0		13
Ontslag WGA/WIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Bijeen,												
Pers.sal.adm. 29-01-2025												

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 zijn we begonnen met de uitvoering van het de beleidsdoelen en ambities vanuit het koersplan voor goed werkgeverschap. Binnen Bijeen hebben we afgesproken dat we elkaar waarderen, vriendelijk zijn en dat we vertrouwen in elkaar hebben. Er is ruimte voor medewerkers om zich te ontwikkelen en kennis met elkaar te delen. Hoe beter je elkaar kent, hoe meer je van elkaar kunt leren. We willen met elkaar een sterk stichting-gevoel en meer saamhorigheid creëren. Belangrijk daarbij is dat binnen Bijeen bevlogen medewerkers werken, die een bijdrage leveren om het beste onderwijs aan onze kinderen te geven. Het strategische personeelsbeleid wordt de komende jaren hierop verder afgestemd.

Er wordt ook gekeken naar trends en ontwikkelingen (bijvoorbeeld de situatie op de onderwijsarbeidsmarkt en het vertrek van personeel vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd of een andere functie), waarna speerpunten geformuleerd worden die nadere aandacht behoeven. Ook hierbij worden directies en de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad betrokken. Uit de meerjarenplanning formatie blijkt, dat de komende jaren natuurlijke uitstroom van personeel niet groter is dan 1 tot 2 fte per jaar. Ook is de verwachting dat de komende 5 jaar het aantal leerlingen iets daalt. Het blijft belangrijk om de komende jaren in te zetten op thema's als vitaliteit, werkplezier, loopbaanbeleid, professionalisering, mobiliteit en talentontwikkeling.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid omvat alle aspecten, te beginnen met de werving en selectie en eindigt met het moment van afscheid nemen. Aspecten als introductie en begeleiding van nieuw personeel, de gesprekkencyclus, bij- en nascholing, loopbaantrajecten, functies en taken, mobiliteit, arbeidsomstandigheden, coaching, gezondheidsbeleid, binden en boeien van huidig personeel, e.d. maken hier deel van uit. Op al deze aspecten is beleid ontwikkeld in samenspraak tussen directeur-bestuurder, stafmedewerkers, directies van de scholen waarbij ook personeelsleden (bijvoorbeeld de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) betrokken zijn. Periodiek worden beleidsstukken tegen het licht gehouden en al dan niet aangepast in personeelshandboek.

Banenafpraak

Vanuit de samenleving is de opdracht om gezamenlijke extra banen te realiseren voor mensen die niet zelfstandig het definitieve minimumloon kunnen verdienen. Deze banen zijn aangepast aan de mogelijkheden van de werknemer en kunnen onder andere ondersteund worden door loonkostensubsidie. Binnen Bijeen hebben we één participatiebaan, maar we gaan komend jaar onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om hier uitvoering aan te geven.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1-5 rapporteert u met >5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	24	< 5	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting.	Geen zicht op	Geen zicht op	Geen zicht op

Wij hebben onze accountant opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de Bijlage IV bij het onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren. Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid op tijdige aanwezigheid van de VOG behelst.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

De doelstellingen 2024.

Doelstellingen	Rapportage	Resultaat
Werven van voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers.	Hierbij wordt ruimte geboden aan interne mobiliteit, richten we ons op het aan ons binden van L/O-stagiairs en leiden we zij-instromers op. Er is een leerkracht voor 1 dag in de week beschikbaar voor coördinatie van de stages binnen de scholen. Het beleidsplan is aangepast.	●
Aannamebeleid	Startende leraren worden structureel gecoacht en begeleid. Deze begeleiding wordt o.a. gedaan door boven schoolse begeleiders en via mentor on the job.. Er is een startbijeenkomst georganiseerd starters. Een on-boardingsprogramma is ontwikkeld voor Bijeen..	●
Vergroten van de bekendheid van Bijeen op de arbeidsmarkt.	In 2024 gebruiken eenzelfde format voor plaatsing van vacatures. In 2024 is het beeldmerk Bijeen verder ontwikkeld. Diverse nieuwsitems, foto's en vacatures zijn op verschillende media geplaatst.	
Versterken van de professionele organisatie.	Alle netwerken/werkgroep konden dit jaar één of meerdere keren bij elkaar komen. Daarnaast organiseren we binnen Bijeen om de 2 maand een Bijeen-café op vrijdagmiddag. Ook worden er gezamenlijk sport- activiteiten georganiseerd en gezamenlijk Bijeen studiedag en kerstmarkt.	●
Leraren worden gestimuleerd te werken aan hun professionele ontwikkeling.	Binnen scholen zijn middelen (geld/uren) beschikbaar gesteld voor opleiding en begeleiding. Vervanging wegens ziekte/afwezigheid van collega's legde wel druk op met name de inzet van parttimers en de ruimte om professionalisering te volgen. Een groot aantal personeelsleden volgden cursussen/opleidingen en maakten gebruik van de online Bijeen-academie. In 2024 zijn er twee college tours in het teken van cognitief leren waar veel medewerkers aan hebben deelgenomen.	●
Leidinggevend werken aan hun professionele ontwikkeling.	Voor (her-)registratie in schoolleidersregister geldt voor directeuren iedere vier jaar een professionaliseringscyclus. Daarnaast vindt reflectie op leidinggeven plaats tijdens directeurenoverleg, intervisie-bijeenkomsten en collegiale consultatie. In 2024 hebben directieleden de gezamenlijke leergang onderwijskundig leiderschap met goed resultaat afgerond.	●
Vitaliteit	<u>Amplitie</u> is het beleid dat zich richt op het versterken en vergroten van alle positieve aspecten van werkbeleving en functioneren. Het doel is om het psychisch welbevinden van medewerkers te bevorderen, waardoor ze optimaal kunnen functioneren en een positieve werkbeleving ervaren. Om medewerkers hier meer bewust van te maken heeft de jaarlijkse studiedag in het teken gestaan van vitaliteit en werkgekluk gestaan.	●
Het ziekteverzuim is in 4,5 %	Het ziekteverzuim in het kalenderjaar 2024 was 6,69 %. Dit is hoger dan het gemiddelde in de afgelopen vijf jaar (i.c. 4,7%) maar nog net lager dan het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs (i.c. 7%). Enkele medewerkers zijn langdurig ziek, zowel mentaal als fysiek. De verwachting is dat in 2025 het verzuim lager is, vanwege herstel van medewerkers.	●
Frequent verzuim <1 %	De meldingsfrequentie in 2024 bedroeg 0,84 was in 2023 0,87% Meldingspercentage nul verzuimers is 54,7 % was in 2023 51,1%	●

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Werkdrukverlagende middelen

De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gaan rechtstreeks naar de scholen. Op alle scholen is over de inzet van deze middelen overleg tussen personeel en directie, met betrokkenheid van de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. Op deze manier komt een bestedingsplan per school tot stand. De werkdrukmiddelen zijn op de verschillende scholen voor verschillende doelen ingezet:

- Vorming of behoud van extra groepen dus kleine klassen;
- Vrij roosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, bijv. gymlessen door vakdocenten;
- Extra onderwijsassistentie in bepaalde groepen.

Aanpak dreigende lerarentekort

Het lerarentekort is een groot probleem en blijft dit ook de komende jaren. Voor de aanpak in deze regio nemen wij deel aan projecten regionale aanpak dreigend personeelstekort (RAP). Daarnaast zetten we vanuit onze organisatie in op onder andere:

- Een invalpool in eigen beheer;
- Een Flexpool 'Vervangingsmanager', waarin we samenwerken met andere schoolbesturen in Zuid-West-Midden Drenthe;
- Nauwe samenwerking met opleidingsscholen, zoals Stenden, Hanze hogeschool en Alfa- en Drenthe college;
- In 2024 zijn we opleidingsschool geworden vanuit de Hanze hogeschool Groningen. Een interne coach begeleidt de derde jaars pabo studenten op de scholen.
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding;
- Medewerkers extra betalen wanneer zij groepen overnemen van afwezige collega's.

Daarnaast worden onderwijsassistenten gestimuleerd om een deeltijdpabo te volgen met behulp van een landelijke subsidie die lijkt op de lerarenbeurs. Ook stimuleren we scholing en ontwikkeling van medewerkers. Op het gebied van inval is en blijft er een personeelstekort. Het is moeilijk om onderwijsgevend personeel te vinden voor kortdurend invalwerk en de verwachting is dat dit de komende jaren zo blijft. Voor vacatures die moeilijk vervulbaar zijn, moeten we samenwerken met externe bureaus.

Allocatie van middelen

Evenals voorgaande jaren hanteert Bijeen in 2024 het allocatiemodel voor de toekenning van de formatie op scholen. Het model is op schooljaar en heeft een overlap met kalenderjaar 2023 en 2025. Het allocatiemodel is gebaseerd op gezamenlijke verantwoordelijkheid. In het vaststellen van het beschikbare budget voor de formatie wordt rekening gehouden met de gemiddelde personeelslast op bestuursniveau. Dit wordt doorberekend in het aantal fte's dat voor de school beschikbaar is. De directeuren hoeven bij de inzet van personeel geen rekening te houden met leeftijd van het personeel, kosten duurzaamheidsverlof, ouderschapsverlof, etc. De gemiddelde personeelslast op bestuursniveau was in 2024 rond de 90.000 euro per fte.

Arbeidsmarkttoelage

Medewerkers die werkzaam zijn op een school met een hoge achterstandsscore hebben net als in 2023 ook in 2024 een arbeidsmarkttoelage gekregen. Eind 2024 is de balans opgemaakt en wat in schooljaar 2023-2024 niet is uitgekeerd, hebben de medewerkers als éénmalig bedrag ontvangen. De middelen zijn voor 2025 structureel geworden.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Uitkeringen na ontslag

Bijeen is verplicht eigen risicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). Indien medewerkers werkloos worden, betaalt Bijeen in beginsel de WW-uitkering aan het UWV en ook de bovenwettelijke als ook de aanvullende WW. Indien de uitkeringskosten echter voldoen aan de voorwaarden van het reglement Participatiefonds (de zogenaamde instroomtoets) dan worden de uitkeringskosten voor 50 % vergoed. Binnen Bijeen is er voor 0.8 fte uitkeringskosten en voor de periode september-november een aantal maanden in 2024 zijn er voor 0.6 fte WW kosten voor contracten die tijdelijk zijn afgelopen.

Paragraaf 3.3: Huisvesting en Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Onderhoud van de schoolgebouwen wordt gedaan volgens het meer jaren onderhoudsplan (MJOP). Dit plan bestrijkt de periode 2023 tot 2050. Daarin staat expliciet aangegeven wanneer en welke werkzaamheden uitgevoerd moeten worden op de scholen. Alle geplande onderhouds- en controlewerkzaamheden zijn voor 2024 grotendeels uitgevoerd.

In 2024 is op De Schuthoek in het kader van vergroening het schoolplein verbouwd. Na realisering is nu continuering van de kwaliteit van het schoolplein punt van aandacht om zo te bepalen of ook vergroening van andere schoolpleinen aantrekkelijk en realiseerbaar is. De eerste bevindingen zijn dat de onderhoudsinspanningen en daarbij komende kosten van een groen schoolplein aanmerkelijk hoger liggen.

Een paar jaar geleden is het investeringsoverzicht Meubilair 2018-2037 met bijbehorende notitie vastgesteld. Dit overzicht geeft aan wanneer het meubilair op de scholen vervangen kan worden. In de voorbije jaren lag het accent op het vervangen van de leerlingensetjes in de groepsruimten. Op de meeste scholen is dit inmiddels gerealiseerd. In 2024 heeft dit plaatsgevonden op 't Rastholt. Daarmee zijn nu bijna alle scholen voorzien van meubilair die voldoet aan de huidige eisen.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2021 heeft de gemeenteraad van Hoogeveen het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) vastgesteld. Dit plan vormt vanaf 2022 een gedeelde ambitie van schoolbesturen en gemeente om tot uitvoering van maatregelen in de onderwijshuisvesting te komen op korte, middellange en lange termijn. Het IHP heeft de status van een overeenkomst tussen schoolbesturen en gemeente. Zowel gemeente als schoolbesturen hebben een inspanningsverplichting om tot realisatie van de in het IHP opgenomen afspraken te komen. Jaarlijks wordt er door overleg tussen onderwijsstichtingen en gemeente gemonitord welke school in aanmerking komt voor renovatie of nieuwbouw. In 2024 zijn de Bijeen scholen niet in aanmerking gekomen voor financiering vanuit het IHP.

De kostenstijgingen van energie gaven een grote druk op de exploitatie. In 2024 lijken de prijzen iets te zijn genormaliseerd ten opzichte van 2023. Daarnaast ligt er een maatschappelijke doelstelling voor het klimaatneutraal maken van het vastgoed. Het is nog niet geheel te overzien wat dit gaat betekenen voor onze scholen. De onzekerheid in deze ligt vooral bij de praktische uitvoering van het IHP en de mogelijkheden om deze omslag te bekostigen.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Een functioneel, veilig en gezond schoolgebouw is een voorwaarde voor een goede leef- en leeromgeving. Goed onderwijs vraagt om kwalitatief goede gebouwen. Het realiseren hiervan is een complexe opgave. Ook in 2024 werkten we middels het vastgestelde MJOP en met inachtneming van de ontwikkelingen omtrent de uitwerking van het IHP aan optimalisatie van de voorwaarden.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Ontwikkeling van ICT binnen Bijeen

In 2024 heeft Bijeen aanzienlijke stappen gezet in de ontwikkeling van ICT binnen de organisatie. Deze vooruitgang is essentieel om onze leerlingen en leerkrachten te voorzien van de beste digitale middelen en vaardigheden, waardoor we ons onderwijsaanbod kunnen blijven verbeteren.

Implementatie van Basicly voor Digitale Geletterdheid.

Een van de belangrijkste initiatieven dit jaar was de definitieve implementatie van Basicly, een totaaloplossing voor digitale geletterdheid. Basicly biedt een gestructureerde aanpak om digitale geletterdheid een vaste plek te geven in ons onderwijs. Het programma omvat een uitgebreide leerlijn, professionele ontwikkeling voor leerkrachten, en een online routekaart voor de implementatie. Door Basicly volledig te integreren op alle scholen in alle groepen, hebben we ervoor gezorgd dat zowel leerlingen als leerkrachten de nodige digitale vaardigheden ontwikkelen die essentieel zijn in de moderne maatschappij.

Aanschaf van Actuele Hardware

Daarnaast hebben we geïnvesteerd in de aanschaf van actuele en up-to-date hardware voor zowel leerkrachten als leerlingen. Dit omvat de nieuwste laptops, chromebooks en iPads/tablets, die zijn afgestemd op de specifieke behoeften van het onderwijs. Door deze investering hebben we een robuuste infrastructuur gecreëerd die ononderbroken leren en lesgeven mogelijk maakt. De nieuwe hardware zorgt ervoor dat onze digitale leeromgeving veilig, gebruiksvriendelijk en effectief is, waardoor zowel leerkrachten als leerlingen optimaal kunnen presteren.

Conclusie

De ontwikkelingen op het gebied van ICT binnen Bijeen in 2024 hebben een solide basis gelegd voor toekomstig onderwijs. Door de definitieve implementatie van Basicly en de aanschaf van actuele hardware, zijn we goed voorbereid om onze leerlingen de digitale vaardigheden te bieden die zij nodig hebben om succesvol te zijn in de 21e eeuw. We blijven ons inzetten voor het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs en kijken uit naar verdere innovaties in de komende jaren.

Informatiebeveiliging en privacy

In het verslagjaar heeft Bijeen belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, met als doel een digitaal veilige omgeving te creëren voor medewerkers en leerlingen. Op het gebied van informatiebeveiliging zijn mogelijke risico's aangepakt die in het verleden voor kwetsbaarheden zouden kunnen zorgen. Zo is er geïnvesteerd in de modernisering van onze ICT-infrastructuur, waaronder het implementeren van geavanceerdere beveiligingssoftware en het updaten van systemen om bescherming te bieden tegen hedendaagse cyberdreigingen zoals ransomware-aanvallen. Tevens zijn medewerkers getraind in het herkennen en voorkomen van phishing-pogingen en andere digitale bedreigingen.

Wat betreft privacy zijn er eveneens verbeteringen doorgevoerd. Het schoolbestuur heeft nieuw beleid geïntroduceerd om zorgvuldig om te gaan met persoonsgegevens. Daarnaast is er een meldproces geoptimaliseerd waarmee mogelijke datalekken snel en effectief kunnen worden gemeld en opgelost. Doel van deze maatregelen is het adequaat verhelpen van incidenten met betrekking tot privacyrisico's, zonder dat de veiligheid van de organisatie in het geding is of komt.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Voor 2025 en verder (doel is 2027) richt Bijeen zich op de implementatie van het Normenkader. Dit raamwerk biedt een gestructureerde aanpak om op lange termijn de normen en richtlijnen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy te waarborgen. De organisatie maakt daarbij gebruik van YourSafetyNet als dashboard. Dit platform stelt ons in staat om overzicht te houden, documenten te beheren en de voortgang van de volwassenheidsniveaus inzichtelijk te maken. De nadruk blijft liggen op voortdurende bewustwording en training van medewerkers, het actualiseren en naleven van beleid en nauwe samenwerking binnen zowel de provinciale als de landelijke netwerkgroep. Er wordt gestreefd naar een afgerond Normenkader in 2027, waarmee Bijeen haar digitale veiligheid en privacybescherming naar een hoger plan tilt. Met deze aanpak blijft Bijeen voldoen aan wettelijke eisen en maatschappelijke verwachtingen, terwijl de organisatie zich voorbereidt op de uitdagingen van de toekomst.

Paragraaf 3.4: Financieel beleid

Doelen en resultaten

Organisaties in het primair onderwijs hebben doorgaans geen financiële doelstellingen anders dan de ontvangen en verworven middelen zo goed mogelijk overeenkomstig de intrinsieke doelen te besteden. Ook voor Bijeen geldt dat. We proberen dus met de ons ter beschikking staande middelen zo goed mogelijk onderwijs te organiseren.

Deze doelen en resultaten worden ook redelijk tot goed behaald door Bijeen. Zo hebben we de afgelopen jaren de werkdruk voor het personeel als bedreiging gekend. In 2020 en 2021 kenden we lockdowns waarbij leerlingen en personeel werden bedreigd door ziekte en bij het voorkomen daarvan werden de leerlingen bedreigd door leerachterstanden. En hebben we 2 jaar voor het inhalen van opgelopen leerachterstanden zoveel geld ontvangen, dat we het niet planmatig en doelmatig konden uitgeven in de tijd die daarvoor aanvankelijk was toegekend. De krapte op de arbeidsmarkt was de belangrijkste oorzaak maar de nagestreefde stabiliteit op de scholen en het voorkomen van toekomstige verplichtingen waren andere redenen. En vanaf 2023 ontvangen we extra gelden voor de verbetering van basisvaardigheden die we zo planmatig mogelijk proberen effectief in te zetten. Financieel is Bijeen een gezonde organisatie met voldoende eigen vermogen en met de capaciteit om de exploitatie neutraal of positief te houden.

Opstellen meerjarenbegroting

Regeren is vooruitzien en door vooruit te zien en de risico's en kansen waar te nemen en te onderzoeken op de mogelijke invloed op de organisatie en haar doelstellingen, wordt het beleid vormgegeven. De meerjarenbegroting is daarvan de financiële neerslag. In paragraaf 4.1 is de vastgestelde meerjarenbegroting weergegeven. Deze is inmiddels bijna een half jaar oud en er is rekening gehouden met de meevallende resultaten van 2022 en 2023. De toegenomen reserves zullen besteed gaan worden en er blijft ruimte om tegenvallers op te vangen.

Toekomstige ontwikkelingen

Momenteel zijn geen grote actuele bedreigingen van financiële aard voor Bijeen. Onze onderwijskundige plannen kunnen we tot op zekere hoogte goed uitvoeren. We hebben bij sommige leerlingen nog achterstanden door corona in te halen. En onze populatie kenmerkt zich door een redelijk risico op onderwijsachterstanden. We worden daarvoor ook extra bekostigd. Een tweetal zaken is nog wel van invloed op de financiën: de regelgeving op het gebied van de onderhoudsvoorziening is gewijzigd waardoor met ingang van 1-1-2024 een deel van ons eigen vermogen gelabeld is als vreemd vermogen. Dat heeft een negatief effect op onze kengetallen voor solvabiliteit en weerstandsvermogen. Onze financiële gezondheid blijft daardoor echter onaangetast. Verder hebben we te maken met het feit dat wij als stichting 14 locaties hebben, maar slechts voor 8 worden bekostigd (8 brinnummers). Voor nevenvestigingen en dislocaties geldt een veel lagere bekostiging dan voor scholen. Als het aantal leerlingen daalt, dan moeten de dalende inkomsten nog altijd verdeeld worden over deze 14 locaties.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gericht op een gezonde bedrijfshuishouding. Het is gesplitst in delen: leermiddelen, ICT middelen en meubilair en inventaris. Daar zou je nog het onderhoud aan de gebouwen kunnen toevoegen maar de gebouwen zijn niet in eigendom dus noemen we dat eigenlijk niet investeren.

De bevoegdheden zijn bij het investeren ook min of meer gespreid. De schooldirecteuren beslissen met hun teams over de leermiddelen en de ICT specialisten beslissen tezamen met de schooldirecteuren over de ICT-middelen en de beleidsmedewerker huisvesting/facilitair beslist tezamen met de schooldirecteuren over het meubilair. In ons activeringsbeleid staan de afschrijvingstermijnen en activeringsgrenzen. Het investeringsbeleid is geheel faciliterend aan het onderwijskundig beleid.

Treasury

Het treasurybeleid is gericht op een goed en risicovrij beheer van tijdelijk overtollige middelen. Het is in lijn met de 'Regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016' van het ministerie van OCW. Onze middelen waren tot 2024 verdeeld over 3 banken maar dat is veranderd. Onze overwegingen om over te gaan op schatkistbankieren hebben geleid tot een besluit om te gaan schatkistbankieren. We hebben zo bijna al onze tegoeden ondergebracht bij het ministerie van financiën in plaats van bij commerciële banken. De rentevergoeding is op dit moment bij het ministerie van financiën substantieel hoger dan bij de commerciële banken. We hebben in de loop van 2024 al onze tegoeden naar de betaalrekening van de ING overgeboekt en eind 2024 is het ministerie van financiën begonnen met het dagelijks afkomen van of bijstorten naar deze rekening zodat die aan het einde van de dag op 0 staat. De rente was in juni 2024, toen we het besluit namen, 3,9%, was 3.4% toen het in oktober van start ging en is inmiddels verder gedaald naar 2,6% (maart 2025). Maar dat is nog meer dan het dubbele van de in maart 2025 actuele zakelijke spaarrente van 1,15%.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen is een onderwerp dat veel aandacht krijgt bij Bijeen. Bij 14 leslocaties die ongelijk bekostigd worden is een flinke correctie aan de orde. We bespreken daarom vrijwel jaarlijks de herverdelingsregels. Alle leslocaties worden gelijk behandeld en zoveel mogelijk op dezelfde wijze als dat OCW de scholen met een brinnummer behandelt. We hebben alleen niet zoveel middelen beschikbaar dus ontvangen de scholen een percentage van wat het ministerie van OCW aan Bijeen geeft voor de scholen. Dat percentage is ook afhankelijk van wat er nodig is voor bovenschools (gezamenlijk) beleid en voor de bekostiging van staf, bestuur en toezicht. Ongeveer 82% van onze kosten zijn personeelskosten en 18% zijn materiele kosten. Bij de formatie-loonkosten vindt de verdeling plaats op basis van het allocatiemodel waarin de overeengekomen verdelingsregels worden toegepast. De baten ter dekking van de materiele kosten worden op basis van de budgetorganisatie verdeeld. Leermiddelen en ICT op schoolniveau en meubilair en huisvesting op bovenschools niveau. Bij de inzet van mensen wordt strak geregisseerd door de HRM adviseur om verplichtingen te kunnen monitoren. Bij de materiële kosten hebben de budgethouders een veel grotere mate van vrijheid om hun budget te besteden.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Bijeen ontvangt een flink bedrag aan achterstandsmiddelen. Deze vloeien rechtstreeks naar de school waarvoor het wordt ontvangen en het wordt vrijwel geheel in personeelskosten omgezet. Voor 2025/2026 wordt meer dan een miljoen euro aan achterstandsmiddelen ontvangen. Het geld wordt verdeeld over 10 van de 14 leslocaties. Op 5 van deze 10 leslocaties wordt van dit geld meer dan 1 extra leerkracht ingezet.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN HET BELEID

Paragraaf 3.5: Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

De risico's in het primair onderwijs zijn gering in vergelijking met andere onderwijssoorten en in vergelijking met veel bedrijfstakken. De aandacht er voor is navenant ook al vindt OCW dat er risicobeheersystemen voor moeten worden ingericht. Bij Bijeen wordt in de begroting gewag gemaakt van de risico's die Bijeen het belangrijkst vindt. In de IMR's (tussenrapportages) wordt daarop een tussenverslag gemaakt. Het is dus geïntegreerd in de planning en control. Er wordt geen kwantificering van risico's gemaakt, het zijn kwalitatieve beoordelingen met een waardering op een driepuntschaal: goed, niet goed en niet slecht; slecht. Vooralsnog waagt Bijeen zich niet aan intersubjectieve methodologische zondes voor kwantificering zoals veel gebeurt en door accountants wordt toegejuicht. Het fenomeen frauderisico is door de accountants naar voren gebracht als mogelijk risico waarop een oriëntatie en reactievoorbereiding zou kunnen plaatsvinden. Een eerste oriëntatie heeft plaatsgevonden en is ook binnen de Raad van Toezicht besproken. Deze risico's worden zeer gering geacht en er is nog geen reactievoorbereiding getroffen. Het onderwerp blijft echter op de agenda staan.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's en onzekerheden die Bijeen onderscheidt zijn:

1. Ontwikkeling leerlingenaantal. De leerlingenaantallen dalen nog steeds licht en dat betekent minder inkomsten en een kans dat we de kosten niet evenredig kunnen laten dalen of dat we om die daling wel te bereiken een aanslag plegen op de kwaliteit van het onderwijs. Daarnaast betekent minder inkomsten ook een verschraving van de bovenschools gebundelde kwaliteiten. Bijeen slaagt er redelijk in zich aan te passen.
2. Ziekteverzuim. Bijeen is geheel eigenrisicodragers dus elke zieke en vervangen leerkracht is een aanslag op onze baten. Afgezet tegen de gemiddelden in het primair onderwijs heeft Bijeen altijd wel gevaren bij de keus voor eigen risicodragers. Het is dus ook een kans.
3. Krapte arbeidsmarkt. Waar bij dalende leerlingaantallen boventalligheid meestal het probleem is, wordt nu de krapte op de arbeidsmarkt een probleem. Er is te weinig instroom van afgestudeerden en een te grote uitstroom van gepensioneerden. Met als gevolg dat er soms geen leerkrachten voor de klas staan. Als zich gelijktijdig zaken voordoen als daling leerlingaantallen, vervallen extra subsidies en einde inzet van bovenmatige reserves, dan kan ook snel het verschijnsel van boventalligheid weer voordoen. Aangezien onderwijsorganisaties in het primair onderwijs niet gebouwd zijn om met een grote dynamiek om te gaan, zal een probleemsituatie van te veel personeel snel kunnen volgen op een situatie van te weinig personeel.
4. Kwaliteit onderwijs. Door de krapte op de arbeidsmarkt kan het voor komen dat er andere maatregelen genomen moeten worden zoals een 4-daagse schoolweek, de inzet van onderwijsassistenten, inzet van Sparkle e.d. Dit zijn de maatregelen die op de langere termijn niet wenselijk zijn en niet ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs.
5. Onrust in de wereld zou er mogelijk voor kunnen zorgen dat er een grotere toestroom van leerlingen komt. Er moeten middelen voor vrij komen. En de oorlog kan een gevoel van onveiligheid geven en daardoor een leerproces bemoeilijken. In samenspraak met Pricoh heeft Bijeen dit probleem in eerste aanleg goed aangepakt. Nu de leerlingen verspreid moeten worden, gaat de verdere ontwikkeling van deze leerlingen verder opgepakt worden door de ontvangende scholen. Ook daar zit een risico want deze leerlingen zijn vaak nog niet heel erg taalvaardig.

HOOFDSTUK 4: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Paragraaf 4.1: Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

In de tabel hieronder staat het aantal leerlingen op de teldata van de afgelopen jaren en de prognose voor de komende jaren. De aantallen waren voorheen per 1-10 van elk jaar en dat was de basis voor de schooljaarbekostiging en de kalenderjaarbekostiging voor het eerstvolgende jaar na de teldatum. Sinds 1-1-2023 is sprake van uitsluitend kalenderjaarbekostiging en is de teldatum per 1-2 van elk jaar bepalend voor het eerstvolgende kalenderjaar. De teldatum 1-10 van elk jaar wordt nog gebruikt voor het vergelijk van leerlingaantallen met stichtingsnormen en opheffingsnormen. Wellicht worden de regels daarvoor nog zo aangepast dat ook daarvoor 1-2 de teldatum wordt.

Leerlingaantallen per locatie	Telling 1-2-2023	Telling 1-10-2023	Telling 1-2-2024	Telling 1-10-2024	Telling 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028	Prognose 1-2-2029	Prognose 1-2-2030
11IR OBS De Zandloper	52	49	52	48	49	45	42	45	44	45
12UZ Het Spectrum Villa Kakelbont	76	89	91	90	93	98	102	108	114	116
12UZ01 Het Spectrum Zuiderbreedte (dl)	102	99	103	101	106	106	104	108	105	101
12UZ02 Het Spectrum De Goudvink (dl)	156	161	165	147	155	153	146	138	129	123
13AZ 't Kienholt	73	69	69	60	59	58	62	64	61	58
13AZ01 De Posthoorn (nv)	98	90	94	91	94	97	92	89	73	79
13AZ02 Kienderwijs (dl)	79	45	48	37	39	41	41	41	42	46
13GQ De Schuthoek (incl. Erflanden)	224	209	222	227	236	250	242	245	254	246
13UL Apollo	147	134	135	114	115	108	105	101	95	92
13XW Hoeltien De Oostenbrink Hollandschev	113	103	105	88	92	97	96	98	99	95
13XW01 Hoeltien Vogelvlucht (nv)	52	87	65	44	47	46	44	44	46	47
13XW02 Hoeltien Tiendeveen (nv)	34	38	38	30	31	32	33	33	32	36
18NA OBS De Driesprong	56	54	55	50	50	53	52	50	47	48
22KM 't Rastholt	93	96	103	113	122	121	119	119	116	102
Totaal	1355	1323	1345	1240	1288	1305	1280	1283	1257	1234

Begroting

De meerjarenbegroting zoals die is vastgesteld in 2024 geeft het volgende beeld (de kolom “Werkelijk 2023” is vervangen door de kolom “Realisatie 2024”).

Meerjaren exploitatiebegroting (opgesteld in 2024)	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten						
Rijksbijdragen OCW	13.147.501	13.275.797	13.150.572	13.376.437	13.043.514	13.282.669
Overige overheidsbijdragen	75.430	77.930	77.930	77.930	77.930	77.930
Overige baten	368.315	300.643	302.059	308.227	303.820	308.346
Totaal baten	13.591.246	13.654.370	13.530.561	13.762.594	13.425.264	13.668.945
Lasten						
Personeelslasten	11.615.339	11.429.981	11.398.509	11.597.255	11.283.399	11.402.739
Afschrijvingen	234.460	248.003	249.833	257.820	252.078	257.949
Huisvestingslasten	1.116.460	1.260.200	1.262.779	1.274.035	1.265.943	1.274.217
Overige instellingslasten	852.582	892.529	878.855	874.263	859.728	871.695
Totaal lasten	13.818.841	13.830.713	13.789.977	14.003.373	13.661.147	13.806.599
Saldo baten en lasten	-227.596	-176.342	-259.416	-240.780	-235.884	-137.654
Saldo financiële baten en lasten	56.777	101.500	101.500	101.500	101.500	101.500
Exploitatieresultaat	-170.819	-74.842	-157.916	-139.280	-134.384	-36.154

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In de meerjarenbegroting is niet van jaar tot jaar geïndexeerd. De cijfers zijn dus met koopkracht van 2025. Er is rekening gehouden met de wijziging van leerlingaantallen, de daardoor benodigde wijziging van loonkosten. De negatieve resultaten zijn bewust gepland en geen gevolg van calamiteiten of onbeheersbare kosten. Er is in de reserves nog ruimte om tegenvallers op te vangen of om iets ruimhartig met personeel om te gaan als er kwalitatief goed personeel mee behouden kan worden.

Formatie

Gekoppeld aan de meerjarenbegroting is de formatie. De ontwikkeling daarvan is als volgt:

Personele bezetting						
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
per 31-12						
Personele bezetting in fte's						
Management/Directie	8,30	8,17	8,15	8,29	8,06	8,15
Onderwijzend personeel	87,10	85,71	85,47	86,96	84,61	85,51
Overig ondersteunend personeel	25,20	24,80	24,73	25,16	24,48	24,74
Totale bezetting	120,60	118,68	118,35	120,41	117,15	118,39
Aantal leerlingen op 1-2	1345	1288	1305	1280	1283	1257
Gemiddeld aantal leerlingen per fte OP	15,4	15,0	15,3	14,7	15,2	14,7
Uitstroom in fte (bij 66 jaar)	nvt	0,67	0,80	0,60	3,65	1,53

Een deel van de noodzakelijke uitstroom zal gerealiseerd worden via beëindiging van tijdelijke contracten omdat de natuurlijke uitstroom daarvoor onvoldoende is. De leeftijd waarop medewerkers afscheid nemen van hun baan, ligt vaak lager dan op 66 jaar. Door de toegenomen krapte op de arbeidsmarkt kan het zijn dat het verloop door baanwisseling toe gaat nemen.

Balans

De meerjarenbalans laat het volgende beeld zien:

Meerjarenbalans						
	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
Materiele vaste activa	1.278.722	1.318.148	1.316.785	1.340.449	1.313.640	1.287.367
Vlottende activa	287.978	285.098	282.247	279.425	276.631	273.864
Liquiditeiten	5.899.628	5.965.653	5.717.781	5.278.789	4.540.329	4.472.815
Totaal activa	7.466.328	7.568.899	7.316.813	6.898.663	6.130.599	6.034.045
Algemene reserve	3.461.021	2.311.021	2.246.647	2.107.367	1.972.984	1.936.830
Bestemmingsreserve	168.384	93.542	0	0	0	0
Voorzieningen	2.083.880	3.428.825	3.352.010	3.090.320	2.473.650	2.430.090
Kortlopende schulden	1.753.042	1.735.512	1.718.156	1.700.975	1.683.965	1.667.125
Totaal passiva	7.466.328	7.568.899	7.316.813	6.898.663	6.130.599	6.034.045

Hierbij is de volgende werkwijze gevolgd:

De materiele vaste activa volgen de begrote investeringen en afschrijvingen. Daarbij speelt ook het leerlingenverloop een rol. De vorderingen worden geacht gestaag te dalen doordat de organisatie iets kleiner wordt. De liquiditeiten zijn de salderingspost tussen passiva en de berekende activa. De algemene reserve is de oude algemene reserve plus het resultaat minus de wijziging van de bestemmingsreserve. In 2024 is eenmalig een systeemwijziging doorgevoerd in verband met de nieuwe voorschriften voor de onderhoudsvoorziening. Het effect daarvan is een verschuiving van € 1.150.000 van de algemene reserve naar de voorzieningen. De voorzieningen worden bepaald door wat het voornemen is om te onttrekken en toe te voegen. De hoogte wordt bepaald door de oude stand plus de begrote dotaties minus de begrote onttrekkingen. De kortlopende schulden dalen licht als gevolg van iets minder leerlingen en daarmee een iets kleinere organisatie.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Paragraaf 4.2: Staat van baten en laten en balans

Staat van baten en lasten

De staat van baten en lasten is hieronder weergegeven in een iets uitgebreidere vorm dan voorgeschreven waardoor er iets meer informatie zichtbaar is en het zich voor iets meer toelichting leent.

Exploitatierekening			
Baten	Werkelijk 2024 €	Begroot 2024 €	Werkelijk 2023 €
Rijksbijdrage OCW	13.147.501	12.562.748	13.384.005
Overige overheidsbijdragen	75.430	71.300	96.962
Overige baten	368.315	351.722	511.163
Totaal baten	13.591.246	12.985.770	13.992.129
Lasten			
Lonen en salarissen	10.080.989	9.668.570	9.883.696
Overige personele lasten	1.534.350	1.259.676	1.123.844
Afschrijving schoolpleininrichting	6.208	6.621	6.123
Afschrijving inventaris en apparatuur	11.787	12.368	16.745
Afschrijving meubilair	56.174	57.928	56.915
Afschrijving ICT-middelen	127.381	126.122	148.016
Afschrijving leermiddelen etc. (PO)	32.910	36.225	35.188
Huur gebouwen	370.408	318.000	348.951
Klein onderhoud en exploitatie	172.546	114.060	139.876
Energie en water	106.871	357.650	345.721
Schoonmaakkosten	250.137	245.700	242.491
Heffingen	30.362	32.000	26.064
Dotatie onderhoudsvoorziening	173.570	156.300	156.300
Overige huisvestingslasten	12.566	19.875	14.552
Administratie- en beheerslasten	236.304	269.570	243.240
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	494.042	467.630	497.900
Overige instellingslasten	122.236	43.998	112.495
Totaal lasten	13.818.842	13.192.293	13.398.117
Saldo Baten en Lasten	-227.596	-206.524	594.012
Rente baten	58.897	40.000	13.830
Financiële lasten	2.120	2.000	2.063
Exploitatiesaldo	-170.819	-168.524	605.779

Resultaat

Het resultaat is dus ruim -/- € 170.000 waar ruim -/- € 168.000 was begroot. Dat is een heel gering verschil. Het verschil kent de bestanddelen die in de volgende tabel zijn vermeld (een minteken betekent dat het resultaat daardoor negatief werd beïnvloed). Het is een klein verschil maar dat heeft wel wat grotere determinanten.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Plussen en minnen op het resultaat	Bedrag
Rijksbijdragen OCW	€ 584.753
Andere overheidsbijdragen	€ 4.130
Overige baten	€ 16.593
Netto loonkosten	€ 412.419-
Overige personeelskosten	€ 274.674-
Afschrijvingen	€ 4.804
Huisvestingskosten	€ 127.125
Administratie en beheer	€ 33.266
ICT, repro en leermiddelen	€ 26.412-
Overige onderwijskosten	€ 78.238-
Diversen	€ 18.777
Totaal	€ -2.295

We zullen deze verschillen opnieuw tegenkomen bij de bespreking van baten en lasten.

Baten

In de rijksbijdragen vinden we de reguliere bekostiging en de bijzondere bekostigingen. Zoals gezegd waren deze beiden hoger dan begroot. De reguliere lumpsum bekostiging was hoger dan begroot door indexering als gevolg van de verhoging van de lonen. In totaal ongeveer € 300.000. Ten opzichte van 2023 was het bedrag ruim € 830.000 hoger. Naast de reguliere lumpsum bekostiging omvatten de rijksbijdragen ook de “Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders” afgekort tot PBSS. Deze bedroeg € 142.817 (ongeveer € 2.000 meer dan begroot) en is bovenschools ingezet en besteed aan coaching en opleiding van schoolleiders en starters en aan de vervanging van deze medewerkers. De PBSS maakt deel uit van de personele bekostiging en de bovenschoolse toekenning is onderdeel van het personeelsbeleid zoals verwoord in het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de GMR. De nieuwkomersbekostiging maakt ook deel uit van de rijksbijdrage, deze was € 80.000 hoger dan begroot maar meer dan € 250.000 lager dan in 2023 toen we voor de Oekraïense leerlingen nog een veel hoger bedrag ontvingen. Verder maakt een aantal bijzondere subsidies deel uit van de rijksbijdragen, te weten: Subsidie Impuls Bewegingsonderwijs, Subsidie Onderwijsassistent Opleiden tot Leraar, Subsidie Doorstroomprogramma PO-VO, Arbeidsmarkt toelage, Subsidie Verbetering Basisvaardigheden, Subsidie Brugfunctionaris en Subsidie Ontwikkelkracht. Uiteindelijk pakten deze bijdragen tezamen ongeveer € 70.000 hoger uit dan begroot. Allemaal ook gepaard gaand met extra kosten in ongeveer dezelfde omvang.

Een laatste post in de rijksbijdragen is de overdracht van middelen door het Samenwerkingsverband. Deze waren bijna € 130.000 hoger dan begroot. Helaas ontvangen we de begroting van het SWV laat waardoor we hun reguliere bijdrage niet goed kunnen begroten, daarnaast gaat het SWV ook voorzichtig te werk en stelt de reguliere bijdrage iets laag vast om later het overschot achteraf nog uit te keren. Zo werd in 2024 nog een resultaatuitkering en een btw besparing uit 2023 verrekend.

De ‘overige overheidsbijdragen’ betreft de gemeentelijke bijdrage voor de Schakelklas.

De ‘overige baten’ betreft de verhuur van ruimten, detacheringen en diversen waaronder de bijdrage van het SWV voor onze Plusgroep. De verhuurbaten en de detacheringbaten waren iets lager dan begroot en dan in 2023. De overige baten waren iets hoger, met name door externe bijdragen voor visueel beperkte leerlingen, voor het Kinderconcert, voor een schoolplein en voor de aanpak van personeelstekort.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Lasten

De loonkosten zijn hoger dan begroot maar dat mag verwacht worden bij weer een hogere CAO. De inzet in van personeel in loondienst was ook iets meer dan begroot, vooral door de inzet van de Subsidie Verbetering Basisvaardigheden en ook door meer vervangingen, zowel vergoed (bij zwangerschappen en ziekte van personeel met een gedeeltelijke invaliditeitsuitkering) als niet vergoed. Die vervangingen vinden we ook terug bij de grotere inhuur van extern personeel. Iets minder dan € 300.000 was nodig om de hogere loonkosten per fulltime eenheid (fte) te kunnen betalen. Extra inzet van mensen in loondienst tekent voor ongeveer hetzelfde bedrag. De extern inhuur was ongeveer € 400.000 meer dan begroot.

Bij de andere personeelskosten vielen de kosten van dotaties voor personele voorzieningen op, er is een voorziening in het leven geroepen voor doorbetalingen bij langdurige ziekte met een (niet begrote) dotatie van € 35.000 en voor de voorziening voor WW-uitkeringen was geen dotatie begroot maar door een onttrekking van bijna € 30.000 was dat toch nodig. Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt voor leerkrachten was niet gerekend op stevige WW-verplichtingen.

De kosten van scholing overschrijden de begroting en lijken hoog maar dat komt door een verschuiving van 'overige personeelskosten' naar de kosten van scholing. Met name betreft dat de uitgaven in het kader van ons Koersplan, die waren in belangrijke mate begroot bij 'overige personeelskosten' maar komen daar maar zeer beperkt terecht. De scholingskosten betreffen voor een bedrag van ongeveer € 40.000 kosten in het kader van het Koersplan.

De 'Overige personeelskosten' vallen enerzijds mee omdat de kosten van het Koersplan elders terecht komen en ook lager zijn dan begroot. Maar een andere determinant is dat de samenwerking met Pricoh voor de Oekraïense leerlingen is geëindigd omdat de leerlingen na 1 jaar in het gewone onderwijs moeten instromen. De betalingen aan Pricoh voor het verzorgen van dat onderwijs is dus ook geëindigd. Hiermee was maar ten dele rekening gehouden. De ontvangen uitkeringen van het UWV bedroegen € 267.000 in plaats van de begrote € 100.000, deze keer niet alleen door vergoedingen voor vervanging bij zwangerschappen maar ook voor doorbetaling van loon bij ziekte van gedeeltelijk arbeidsgeschikten en ook voor de ouderschapsverloven bij zwangerschappen voor de aanstaande vaders.

De werkelijke afschrijvingen komen zoals gebruikelijk redelijk dicht in de buurt van de begroting. Ze zijn meestal ietsje hoger dan begroot maar nu toch echt iets lager. De afschrijvingen op ICT middelen zijn nu goed ingeschat een ook de investeringen komen vrijwel overeen met de begroting. Opnieuw werden de voorgenomen investeringen in lesmethoden niet gerealiseerd. Van de voorgenomen investeringen ter hoogte van bijna € 60.000 werd € 33.000 gerealiseerd. Het is een verschijnsel dat we al langer zien. Veel investeringen worden uitgesteld en komen dan weer terug in de begroting. Ook worden veel investeringen vervangen door het in licentie nemen van lesmethodes. Overigens zijn in 2024 de licenties redelijk goed ingeschat en ongeveer € 7.000 boven de begroting uit gekomen.

Bij de huisvestingskosten was bij de meeste posten de afwijking van de begroting niet heel groot maar bij sommige juist heel groot. Bij de huur wordt het hogere bedrag verklaard door gestegen huurkosten, door een afrekening over 2023 voor de Goudvink en door voorbereidingskosten (vergunning) voor een noodunit in verband met de kinderopvang bij Villa Kakelbont. Verder vielen de kosten van onderhoud bijna € 60.000 tegen. Er is iets meer onderhoud uitgevoerd en het was gemiddeld duurder. Verder waren er posten die onder meerjarig onderhoud waren geboekt als ze daar ook ingepland waren geweest. Er zaten ook posten bij waar we geld op terugverdienen zoals het vervangen van oude verlichting door ledverlichting. De kosten voor gas vielen enorm mee. Zoveel zelfs dat aanvankelijk nog verwacht werd dat er een naheffing zou komen maar de laatste berichten zijn dat er nog een credit nota komt. Op dit moment is de omvang van de meevaller maar liefst € 245.000, hiervan is ruim € 70.000 het gevolg van een afrekening van 2023. We liften voor de afname van gas mee in het gemeentelijk contract en we hebben daar geen inzicht in. Dat maakt het begroten iets lastiger. Maar we zijn blij met de lage kosten. De kosten van elektra vielen € 4.500 mee en de kosten van schoonmaak vielen € 4.500 tegen. De andere verschillen waren minimaal.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Het bedrag voor administratie en beheer bleef ruim € 33.000 onder de begroting. Er werd veel minder dan begroot uitgegeven aan deskundigenadvies en aan PR en marketing.

Aan de leermiddelen en licenties werd € 26.000 meer uitgegeven dan begroot. De reprocosten tellen hier voor de helft. Ook zijn de reprocosten € 13.000 hoger dan vorig jaar. De tarieven zijn met 8,5% gestegen maar ook het aantal afdrucken is flink gestegen. De kosten van de mediatheken liggen € 4.000 boven de begroting en de licenties € 7.000.

Bij de overige instellingslasten vielen de kosten van medezeggenschap mee. We begroten altijd de hiervoor ontvangen bekostiging als lasten, maar zoveel wordt eigenlijk nooit uitgegeven of de kosten worden elders geboekt. Zo werden de kosten van GOVAK (georganiseerd overleg en vakbonden) aanvankelijk op medezeggenschap geboekt maar nu op Contributies. De kosten van culturele vorming waren hoger dan begroot. En op de verzamelpost 'Overige onderwijskosten' werd veel minder dan begroot uitgegeven, dat werd ook veroorzaakt door het stopzetten van de bijdrage aan Pricoh voor de lesplaats voor Oekraïense leerlingen.

Bij de financiële baten en lasten zijn vooral de rentebaten hoger dan begroot. Zoals eerder al vermeld, genieten we nu de voordelen van het schatkistbankieren.

Ten opzichte van 2023 zijn de personele lasten met 5,5% gestegen. Daarvan ongeveer 75% door loonsverhoging en inhuur van dure krachten. En de resterende 25% door meerinzet. De materiele lasten zijn 8,5% gedaald, dat is geheel te danken aan de lagere gasprijs. De inflatie is bij de materiele kosten iets minder merkbaar dan vorig jaar.

Treasury

In paragraaf 3.4 is het treasurybeleid aan de orde geweest. In de volgende tabel staan de treasury resultaten van 2024.

Omschrijving	Saldo 1-1	Saldo 31-12	rente
ING rekeningen	3.781.178	42.462	0
Schatkistbankieren	0	5.810.442	51.081
ABNAMRO rekeningen	700.782	0	7.816
Rabo rekeningen	1.295.558	0	0
Rekeningen scholen en mr	31.579	46.724	0
Totaal	5.809.097	5.899.628	58.897

Er zijn positieve rendementen behaald door de weer positieve rentepercentages op de spaartegoeden. Zoals gezegd waren die percentages in 2023 alweer boven nul. In 2024 zijn de banktegoeden, behoudens de bedragen op de schoolbankrekeningen, onder het schatkistbankieren gebracht. Er is nog een bedrag blijven hangen op een ING spaarrekening, dat bedrag zal in 2025 onder het schatkistbankieren worden gebracht. Zoals in het voorgaande is aangegeven, wordt onder het schatkistbankieren 2,6% rente ontvangen terwijl de commerciële banken 1,15% vergoeden.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Balans

De balans per 31-12 ziet er als volgt uit:

Balans	31-12-2024	31-12-2023
Activa	€	€
Materiele vaste activa	1.278.722	1.167.643
Vorderingen	287.978	406.930
Liquide middelen	5.899.628	5.808.906
Totaal Activa	7.466.328	7.383.479
Passiva		
Algemene reserve	3.461.021	4.624.378
Bestemmingsreserve	168.384	387.798
Voorzieningen	2.083.880	714.156
Kortlopende schulden	1.753.042	1.657.147
Totaal Passiva	7.466.328	7.383.479

De materiële vaste activa zijn iets gestegen ten opzichte van vorig jaar. Er is meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Geheel gepland dit jaar. Er was voor ruim € 338.000 gepland aan investeringen en er is voor ruim € 347.000 uitgevoerd. Alleen bij de investering in lesmethoden was een behoorlijk verschil tussen begroting en realisatie, respectievelijk € 60.000 en € 40.000. Bij de overige activa waren de verschillen niet erg groot.

De vorderingen zijn afgenomen doordat we minder vooruitbetalingen hebben verricht en doordat onze debiteuren, inclusief het ministerie van OCW, minder achterstand hebben in hun betalingen aan ons.

De liquide middelen zijn iets toegenomen, onder anderen omdat we veel minder aan meerjarig onderhoud hebben uitgegeven dan we er voor hebben gereserveerd.

De algemene reserve is (op 1-1-2024) aangepast door een bedrag van bijna € 1.212.000 te verschuiven naar de onderhoudsvoorziening, dit voortvloeiend uit de wijziging van regels voor de onderhoudsvoorziening. Na 1-1-2024 is de algemene reserve toegenomen ondanks dat we een negatief exploitatieresultaat hebben. Dat komt omdat iets meer dan het negatieve exploitatieresultaat in mindering is gebracht op de NPO-bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve NPO is verminderd met € 219.413 en het verschil met het exploitatieresultaat, zijnde € 65.863, is toegevoegd aan de algemene reserve.

De voorziening is in hoogte toegenomen op 1-1-2024 door overheveling van een flink bedrag uit de algemene reserve in verband met de gewijzigde regelgeving voor de onderhoudsvoorziening. Na 1-1-2024 is er meer gedoteerd dan onttrokken waardoor de voorziening verder steeg. Er werd slechts € 60.000 onttrokken aan de onderhoudsvoorziening waar € 173.570 werd gedoteerd. Bij de personele voorzieningen werd meer gedoteerd dan er werd onttrokken en dan er vrijviel. Daar was het verschil ruim € 50.000.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

De kortlopende schulden zijn ongeveer € 100.000 hoger dan eind 2023. Dat wordt opnieuw veroorzaakt door de vooruit ontvangen subsidie voor Verbetering van basisvaardigheden. Hiervoor is nu een totaalbedrag van € 382.000 gereserveerd, bijna € 50.000 meer dan vorig jaar. De rest van de stijging wordt verklaard door een hogere schuld aan crediteuren en door de hogere salarissen: hogere reserveringen voor vakantiegeld en hogere uitstaande schulden voor sociale premies en belastingen en pensioenen.

Paragraaf 4.3: Financiële positie

Kengetallen

Allereerst laten we de kengetallen zien van de exploitatie:

Exploitatiekenngetallen			
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Rijksbijdragen	96,74%	96,74%	95,65%
Overige overheidsbijdragen	0,55%	0,55%	0,69%
Overige baten	2,71%	2,71%	3,65%
	in procenten van de totale lasten		
	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Personele lasten	84,05%	82,84%	82,16%
Afschrijvingen	1,70%	1,81%	1,96%
Huisvestingslasten	8,08%	9,43%	9,51%
Overige instellingslasten	6,17%	5,92%	6,37%
	in procenten van de totale baten		
	Werkelijk 2024	Begroot 2024	Werkelijk 2023
Resultaat (Marge cq CVO-Rentabiliteit)	-1,25%	-1,29%	4,33%

Helder is dat we financieel zeer afhankelijk zijn van de rijksoverheid. Op zich is dat niet erg, het is een zeer betrouwbare geldschieter. Ook zien we dat een nog steeds groeiend deel van de kosten wordt besteed aan personeel. Ook dat is niet erg, hoe meer handen voor de klas hoe beter vindt men in het onderwijs. We vermelden ook een procentueel resultaat (marge genaamd in de bedrijfseconomie). Het is echter een betekenisloos gegeven. We zijn een non-profit of not-for-profit organisatie, het lange termijn doel is dus een marge van 0%. Bijeen acht zichzelf goed in staat om duurzaam een nulresultaat te behalen.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Naast exploitatiekengetallen hebben we ook balanskengetallen:

Kengetallen ten aanzien van de balans	31-12-2024	31-12-2023	Norm CVO
Liquiditeit (= current ratio)	3,53	3,75	0,5<x<1,5
Solvabiliteit (EV/TV)	48,61%	67,88%	
Solvabiliteit (EV/VV)	94,59%	211,37%	
Solvabiliteit CVO (EV+voorz / TV)	76,52%	77,56%	0,30
Weerstandscapaciteit	€ 3.629.405	€ 5.012.176	
Weerstandscapaciteit inclusief voorzieningen	€ 5.713.285	€ 5.726.332	
Weerstandscapaciteit exclusief mva	€ 2.350.683	€ 3.844.533	

De kengetallen laten een financieel zeer gezond beeld zien, ook nog na de systeemwijziging voor de waardering van de onderhoudsvoorziening. Een ingreep waarbij een flink stuk eigen vermogen is verschoven naar het vreemde vermogen.

Tenslotte zijn er nog kengetallen die exploitatie en balans met elkaar combineren:

Kengetallen vermogen ten opzichte van exploitatie	31-12-2024	31-12-2023	Norm CVO
Weerstandsvermogen (EV/Baten)	26,70%	35,82%	
Weerstandsvermogen inclusief voorzieningen	42,04%	40,93%	
Weerstandsvermogen exclusief mva	17,30%	27,48%	
Kapitalisatiefactor (balanstotaal/exploitatiebaten)	45,33%	44,38%	35,00%
Signaleringswaarde	€ 1.864.838	€ 1.866.342	
Rentabiliteit (resultaat / batentotaal)	-1,25%	4,33%	

Ook deze kengetallen liggen boven de norm, behoudens de rentabiliteit. Maar dat is een bewuste keus en ook financieel zeer verantwoord.

Toelichting op de financiële positie

Zoals gezegd is er sprake van een riant financiële positie. Weinig vreemd vermogen en veel eigen vermogen dat ook nog eens geheel liquide aanwezig is. Het vreemde vermogen is verdeeld in kortlopende schulden en in voorzieningen die we voor een groot deel vrij kunnen besteden op basis van een eigen onderhoudsplan. De kortlopende schulden zijn een onvermijdelijk gevolg van normale bedrijfsvoering. Een deel van het eigen vermogen is al via een bestemmingsreserve gereserveerd in te zetten. Het biedt de kans en gelegenheid om goed personeel te behouden dat anders weer zou moeten afvloeien. Verder kan gewerkt worden aan kwaliteitsverbetering waar dat nodig geacht wordt. De komende jaren zal het riant deel afgeroomd worden ten behoeve van kwaliteitsverbetering. Er zal een gezonde financiële positie overblijven. Met het oog op de leslocaties en de gebouwsituatie zal het vermogen nog wel een aantal jaren boven de signaleringswaarde gehandhaafd worden. De gevolgen van wijziging van de regels voor de onderhoudsvoorziening zijn per 1-1-2024 zichtbaar geworden. Het deel dat aan de onderhoudsvoorziening is toegevoegd wordt gereserveerd voor groot onderhoud maar blijft strikt genomen de bufferfunctie voor risico's houden. Stel dat het geld van de onderhoudsvoorziening op een speciale bankrekening zou komen dan zou het minimale saldo van deze rekening altijd boven het per 1-1-2024 toegevoegde bedrag blijven.

VERVOLG: VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

Signaleringswaarde

Het ministerie van OCW wil graag voorkomen dat er te grote sommen geld, bedoeld voor onderwijs, op de plank blijven liggen bij onderwijsorganisaties. Met de vorige alinea nog in het hoofd, klinkt dat misschien wat raar. Sinds 2019 wordt het begrip ‘signaleringswaarde’ van het eigen vermogen gebruikt. Dat is een maatstaf voor de beoordeling van de hoogte van het eigen vermogen in relatie tot het idee dat er geld nodeloos op de plank ligt. Bij de signaleringswaarde wordt gekeken naar een paar zaken: het publiek eigen vermogen van de organisatie, de omvang van de exploitatie (meer specifiek: het batentotaal) en de middelen die vastgelegd zijn in materiele vaste activa. Bijeen heeft een signaleringswaarde van het eigen vermogen van € 1.864.838. Dat afgezet tegen een publiek eigen vermogen van € 3.629.405 betekent een “overschot” van € 1.764.567.

Geconcludeerd zou kunnen worden dat dit bedrag nodeloos op de plank ligt. Rekening houdend met de resultaten in de meerjarenbegroting is het verhaal anders. Het eigen vermogen zal dalen door de (begrote) negatieve exploitatieresultaten van de komende jaren. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de signaleringswaarde een richtpunt. Dat betekent ook dat bij het opstellen van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 rekening gehouden wordt met de inzet van reserves. Op dit moment wordt rekening gehouden met een inzet van reserves van 2025 tot en met 2029 van € 542.000. Daarbij wordt in de bedrijfsvoering rekening gehouden met speelruimte om goed personeel vast te houden indien gewenst, dit met het oog op toekomstige personeelskrapte.

Jaarverslaggeving 2024

Stichting Bijeen

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	1.278.722	1.167.643
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>1.278.722</u>	<u>1.167.643</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	287.978	406.930
1.2.4	Liquide middelen	5.899.628	5.808.906
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>6.187.606</u>	<u>6.215.836</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>7.466.328</u>	<u>7.383.479</u>
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	3.629.405	5.012.176
2.2	Voorzieningen	2.083.880	714.156
2.4	Kortlopende schulden	1.753.042	1.657.147
	<u>Totaal passiva</u>	<u>7.466.328</u>	<u>7.383.479</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.147.501	12.562.748	13.384.005
3.2 Overige overheidsbijdragen	75.430	71.300	96.962
3.5 Overige baten	<u>368.315</u>	<u>351.722</u>	<u>511.163</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>13.591.246</u>	<u>12.985.770</u>	<u>13.992.129</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	11.615.339	10.928.246	11.007.541
4.2 Afschrijvingen	234.460	239.264	262.987
4.3 Huisvestingslasten	1.116.460	1.243.585	1.273.955
4.4 Overige lasten	<u>852.582</u>	<u>781.198</u>	<u>853.635</u>
<u>Totaal lasten</u>	<u>13.818.842</u>	<u>13.192.293</u>	<u>13.398.117</u>
Saldo baten en lasten	<u>-227.596</u>	<u>-206.524</u>	<u>594.012</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	58.897	40.000	13.830
6.2 Financiële lasten	<u>-2.120</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.063</u>
	56.777	38.000	<u>11.767</u>
Resultaat	<u>-170.819</u>	<u>-168.524</u>	<u>605.779</u>
Resultaat na belastingen	<u>-170.819</u>	<u>-168.524</u>	<u>605.779</u>
Totaal resultaat	<u>-170.819</u>	<u>-168.524</u>	<u>605.779</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-227.596	594.012
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	234.460	262.987
- Mutaties voorzieningen	157.774	83.370
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	0
	<u>392.234</u>	<u>346.357</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	118.952	-44.384
- Kortlopende schulden	95.895	287.095
	<u>214.847</u>	<u>242.711</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	379.485	1.183.080
Ontvangen interest	58.897	13.830
Betaalde interest	-2.120	-2.063
Buitengewoon resultaat	0	0
	<u>56.777</u>	<u>11.767</u>
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	436.262	1.194.847
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	347.040	174.138
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-1.500	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	-9.900
	<u>345.540</u>	<u>164.238</u>
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	345.540	164.238
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	<u>90.722</u>	<u>1.030.609</u>
Liquide middelen 1-1	5.808.906	4.778.297
Liquide middelen 31-12	5.899.628	5.808.906
Mutatie liquide middelen	<u>90.722</u>	<u>1.030.609</u>

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

Rechtsvorm: Stichting

Zetel: Hoogeveen

Kamer van Koophandel: 51277050

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Bijeen en de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en lasten hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Als gevolg van een hernieuwde inrichting van de administratie heeft op onderdelen een aanpassing van de verantwoording in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 1.211.951 is toegenomen en € 1.765.356 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 553.404 op 31 december 2023). Het Eigen Vermogen van de stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 1.211.951 naar € 3.800.125 (was € 5.012.176 per 31 december 2023).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Stichting Bijeen heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf de 1e van de maand volgend op de maand van ingebruikname.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Investeringskosten onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste gebracht van het resultaat.

Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investeringen.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen is in handen van de gemeenten. Het juridisch eigendom berust bij de stichting.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd op reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve (Publiek)

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stichting Bijeen.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen. In de toelichting zijn het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve vermeld. De reserves zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal aan uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsfondsen (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van Stichting Bijeen toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorzieningen zijn gebaseerd op een meerjarenbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarover de meerjarenonderhoudsbegroting strekt. Daar waar in het groot onderhoud wordt voorzien door middel van een convenant met de gemeente is geen voorziening getroffen.

Voor de bepaling van de voorziening groot onderhoud wordt door de instelling de methode van kostenegalisatie toegepast. De Raad voor de Jaarverslaggeving heeft deze methode voor de onderwijsinstellingen voor de verslagjaren tot en met 2023 nog toegestaan.

De afgelopen jaren is nader onderzoek gedaan naar aanpassingen van de regelgeving.

Doel van dit onderzoek was te komen tot een verwerkingswijze die aansluit bij de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving waarbij rekening wordt gehouden met onderwijssector-specifieke aspecten. Besloten is dat de nieuwe regelgeving met ingang van de jaarrekening 2024 van toepassing is. Tot dat moment maken we gebruik van de overgangsregeling waarbij de systematiek van 2017 mag worden aangehouden.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging (1,5%) en disconteringsvoet (2,5 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De hoogte van de voorziening is bepaald op grond van het aantal FTE en een schatting van het bedrag per FTE.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening loondoorbetaling bij ziekte is gevormd ter dekking van de in de toekomst voor rekening van Stichting Bijeen komende (loon)kosten voor personeelsleden die door ziekte niet meer zullen terugkeren. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening WW verplichtingen

De voorziening heeft betrekking op het deel van de ww verplichting inclusief bovenwettelijke ww verplichtingen van voormalig medewerkers dat voor rekening komt van de stichting. De voorziening is gebaseerd op het aantal deelnemers aan de regeling, de vastgestelde uitkeringen, verwachte indexatie, looptijd en uitstroomverwachting.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Bijeen heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de staat van baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

E. Toelichting behorende tot de balans**1 Activa****1.1 Vaste activa**

1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1. Gebouwen en terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmidde- len	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2024	56.035	4.113.547	1.225.458	5.395.040
Afschrijving cum. 1-1-2024	16.925	3.143.066	1.067.406	4.227.397
Boekwaarde 1-1-2024	39.110	970.481	158.052	1.167.643
Investeringsen 2024	97.640	208.011	41.388	347.039
Investeringsbijdragen			1.500	1.500
Desinvesteringsen 2024	0	0	0	0
Afschrijvingen 2024	6.208	195.473	32.780	234.460
Jaarmutatie	91.432	12.539	7.108	111.079
Aanschafprijs 31-12-2024	153.675	4.321.558	1.265.346	5.740.579
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	23.133	3.338.538	1.100.186	4.461.858
Boekwaarde 31-12-2024	130.542	983.020	165.160	1.278.722

Onder 1.1.2.1. Gebouwen en terreinen valt de inrichting van het speelterrein/schoolplein.

Onder 1.1.2.3 Inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen

Onder 1.1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden

Stichting Bijeen hanteert de volgende afschrijvingstermijnen:

- Inrichting speelterrein/schoolplein	15 jaar
- Meubilair	10 - 30 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 jaar
- Zonnepanelen	15 jaar
- ICT	4 & 8 jaar
- Leermiddelen	6- 8 jaar
- overige duurzame apparatuur	15 jaar

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	3.177	58.016
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW	95.135	178.949
1.2.2.3 Vordering gemeente		
1.2.2.15 Overige vorderingen	9.748	4.990
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	128.733	145.935
1.2.2.14 Te ontvangen interest	50.097	9.439
1.2.2.19 Overlopende activa	1.088	9.600
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	287.978	406.930

1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.4.1 Kasmiddelen		
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	89.185	5.808.906
1.2.4.4 Schatkistbankieren	5.810.442	
Totaal liquide middelen	5.899.628	5.808.906

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Effect stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Mutaties		Stand per 31-12-2024
				Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR			EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve	4.624.379	-1.211.951	3.412.428	48.593	0	3.461.021
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
- Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	387.797	0	387.797	-219.413	0	168.384
Totaal eigen vermogen	5.012.176	-1.211.951	3.800.225	-170.820	0	3.629.405

2.2 Voorzieningen	2.2.1.4 Voorziening jubilea	2.2.1.5 Voorziening ww verplichtingen	2.2.1.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per begin boekjaar	114.324	46.427	-	160.751	553.405	714.156
Stelselwijziging 1-1-2024					1.211.951	1.211.951
Stand per begin boekjaar na stelselwijziging	114.324	46.427	-	160.751	1.765.356	1.926.107
Dotaties 2024	56.071	-	35.310	91.381	173.570	264.951
Onttrekking 2024	13.911	29.028		42.939	60.149	103.088
Vrijval 2024	4.090			4.090	-	4.090
Stand einde boekjaar	152.394	17.399	35.310	205.103	1.878.777	2.083.880
Kortlopend deel < 1 jaar	14.271	17.399	35.310	66.980	141.960	208.940
Looptijd 1<>5	58.264			58.264	1.736.817	1.795.081
Langlopend deel > 5 jaar	79.859	-	-	79.859	-	79.859
	152.394	17.399	35.310	205.103	1.878.777	2.083.880

De post 2.2.1.4 Personele voorzieningen betreft de voorziening ambtsjubilea.

De post 2.2.1.5 Personele voorzieningen betreft WW verplichtingen.

De post 2.2.1.5 Personele voorzieningen betreft loondoorbetalingsverplichtingen bij ziekte

De post 2.2.3 Voorziening onderhoud betreft de voorziening groot onderhoud.

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2.4.6	Gemeenten en Gr's				
	Samenwerkingsorganisatie De Wolden	4.594		2.640	
	Gemeente Hoozevee, medegebruik + overige huisvestingslasten	<u>0</u>		<u>282</u>	
		4.594		2.922	
2.4.8	Crediteuren	<u>133.005</u>	133.005	<u>87.395</u>	87.395
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	468.717		422.377	
	Premies Participatiefonds en Vervangingsfonds	<u>11.234</u>		<u>13.773</u>	
		479.951		436.149	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen		136.015		136.819
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Nog te betalen bedragen	78.762		159.201	
	Netto salarissen	<u>9.592</u>		<u>10.845</u>	
		88.353		170.046	
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW				
	Subsidie Brugfunctionaris	93.333		0	
	Subsidie Ontwikkelkracht	11.467			
	Subsidieregeling doorstroomprogramma PO-VO	5.833		5.833	
	Subsidieregeling vrij roosteren leraren	0		0	
	Subsidie impuls en innovatie bewegingsondewrwijs	0		35.432	
	Subsidie basisvaardigheden	382.615		356.690	
	Lerarenbeurs	<u>0</u>		<u>0</u>	
		493.248		397.955	
2.4.16	Vooruitontvangen bedragen overige subsidies				
	Stichting Kunst en Cultuur	11.048		10.436	
	COA - onderwijsbijdrage	1.424		0	
	Gemeente subsidie Schakelklas	<u>42.544</u>		<u>42.542</u>	
		55.016		52.978	
2.4.17	Vakantiegeld	362.484		337.832	
	Eindejaarsuitkering	374			
	Bindingstoelage	<u>0</u>		<u>35.067</u>	
		362.859		372.899	
2.4.19	Overlopende passiva	<u>0</u>		<u>-16</u>	
		0		-16	
	Totaal kortlopende schulden	<u><u>1.753.042</u></u>		<u><u>1.657.147</u></u>	

Niet uit de balans blijken rechten en plichten

Er is een huurcontract afgesproken voor de huur van een kantoorpand ingaande 1 januari 2024 met een looptijd van 10 jaar tot en met 31 december 2032. De verplichting voor 2025 bedraagt € 53.172

Regeling duurzame inzetbaarheid

Met ingang van 1 september 2014 is de regeling duurzame inzetbaarheid in werking getreden. Stichting Bijeen heeft geen afspraken gemaakt met medewerkers ten aanzien van de duurzame inzetbaarheid binnen de mogelijkheden van de CAO. Derhalve is geen voorziening hiervoor gevormd.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.366.815	11.717.268	12.713.667
3.1.2 Overige subsidies OCW	467.500	660.480	310.600
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	313.187	185.000	359.738
Totaal rijksbijdragen OCW	13.147.501	12.562.748	13.384.005

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Reguliere bekostiging	10.474.689	10.196.497	9.811.840
Aanvullende bekostiging professionalisering	142.817	140.744	132.740
Extra bekostiging Onderwijsachterstanden	1.042.107	1.018.027	1.031.568
Bijz en aanvullende bekostiging NPO	-	-	368.667
Bijz bekostiging risico achterstand NPO	-	-	367.229
Aanvullende bekostiging opvang vreemdelingen en asielzoekers	442.228	362.000	705.578
Aanvullende bekostiging arbeidsmarkttoelage NPO	264.974	-	296.047
	12.366.815	11.717.268	12.713.667

3.1.2 Overige subsidies OCW

3.1.2.1 Overige subsidies OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Subsidieregeling Impuls- en innovatie bewegingsonderwijs	35.432		17.941
Subsidie doorstroomprogramma PO-VO	10.000		4.167
Subsidie ontwikkeling onderwijsassistent naar Leraar	5.000		10.000
Subsidie voor studieverlof	-		4.331
Subsidie Vrijroosteren leraren	-	-	105.820
Subsidie Basisvaardigheden	340.669	660.480	168.340
Subsidie Brugfunctionaris	66.667		-
Subsidie Ontwikkelkracht	9.733		-
	467.500	660.480	310.600

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen en subsidies Vrijval investeringssubsidies overheden	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	75.430	71.300	96.962
	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	75.430	71.300	96.962

3.5 Overige baten

3.5.1 Verhuur	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.2 Detachering personeel	51.082	55.395	51.811
3.5.10 Overige	248.087	265.702	250.559
	69.146	30.625	208.793
Totaal overige baten	368.315	351.722	511.163

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	7.966.734	7.369.232	7.469.887
4.1.1.2 Sociale lasten	1.125.961	1.269.505	1.109.094
4.1.1.3 Participatiefonds	127.142	0	161.104
4.1.1.4 Vervangingsfonds	0	0	2
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.128.285	1.129.833	1.143.610
4.1.1 Lonen en salarissen	10.348.122	9.768.570	9.883.696
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	87.291	15.000	51.654
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	961.478	640.108	599.790
4.1.2.3 Overig	485.581	604.568	608.762
4.1.2 Overige personele lasten	1.534.350	1.259.676	1.260.206
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.2 Vergoedingen uit het vervangingsfonds	0	0	0
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-267.133	-100.000	-136.362
	-267.133	-100.000	-136.362
Totaal personeelslasten	11.615.339	10.928.246	11.007.541

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
- voorziening jubilea	39.367	15.000	5.227
- voorziening loondoorbetaling bij ziekte	35.310		
- voorziening ww verplichtingen	12.614		46.427
Totaal	87.291	15.000	51.654

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Cursussen	210.441	149.500	144.626
Werving personeel	2.065	5.000	-
Reis en verblijf	152.636	128.168	140.008
Bedrijfsgezondheidsdienst	42.623	25.000	22.143
Personeelskantine			
Eigen bijdrage UWV-WW plus	3.887	25.000	14.075
Overige personele kosten	73.930	271.900	287.909
	485.581	604.568	608.762

De vergoeding voor woon-werkverkeer is in de begroting opgenomen onder de loonkosten.

Aantal personeelsleden

Gemiddeld had Stichting Bijeen 114,8 fte in dienst (2023: 114,8 fte)

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal personen:

	2024	2023
Dir	8,9	9,0
OP	103,1	101,7
OOP	4,0	4,1
	116,0	114,8

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	234.460	239.264	262.987
Totaal afschrijvingen	234.460	239.264	262.987

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	370.408	318.000	348.951
4.3.3 Onderhoud	172.546	114.060	139.876
4.3.4 Energie en water	106.871	357.650	345.721
4.3.5 Schoonmaakkosten	250.137	245.700	242.491
4.3.6 Heffingen	30.362	32.000	26.064
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	173.570	156.300	156.300
4.3.8 Overige	12.566	19.875	14.552
Totaal huisvestingslasten	1.116.460	1.243.585	1.273.954

4.4	Overige instellingslasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	236.304	269.570	243.240
4.4.2	Inventaris en apparatuur	309.717	280.570	273.650
4.4.3	Leermiddelen	184.325	187.060	224.250
4.4.5	Overige	122.236	43.998	112.495
Totaal overige instellingslasten		852.582	781.198	853.635

4.4.1	Toelichting administratie- en beheerslasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Kosten administratiekantoor	113.191	110.000	120.325
	Accountantskosten	17.545	17.545	17.545
	Deskundigenadvies	35.040	60.000	39.496
	Telefonie/internet kosten	7.762	9.150	5.620
	Portikosten	791	-	248
	Drukwerk	3.132	-	2.228
	Kantoorbenodigdheden	4.717	5.625	5.616
	Onkostenvergoeding RvT	33.909	28.850	32.414
	Vergaderkosten	8.167	8.500	6.372
	PR en marketing	12.051	29.900	13.385
	Overige administratiekosten	-	-	9-
		236.304	269.570	243.240

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle jaarrekening	17.545	17.545	17.545
Adviesdienstverlening	-	-	-
	17.545	17.545	17.545

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

De genoemde bedragen betreffen de controlekosten met betrekking tot het genoemde kalenderjaar.

4.4.2	Toelichting Inventaris en apparatuur	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Inventaris	8.313	2.500	6.258
	Apparatuur	175.745	168.500	163.570
	Reproductie	63.977	50.800	51.718
	Overige inventaris, apparatuur en leermiddelen	61.682	58.770	52.103
		309.717	280.570	273.650

4.4.3	Toelichting leermiddelen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Leermiddelen	184.325	187.060	224.250
		184.325	187.060	224.250

4.4.5	Toelichting Overige	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	Kabeltelevisie en overige rechten	12.323	12.240	11.704
	Abonnementen	9.516	5.050	8.019
	Contributies	28.933	14.000	23.050
	Representatie	2.276	3.086	3.682
	Medezeggenschapsraad/Ouderraad	1.677	7.440	11.420
	Overige verzekeringen	4.776	6.000	5.249
	Culturele Vorming	36.454	29.225	33.599
	Sportdagen	1.614	2.165	1.320
	Projectkosten	-	-	14
	Overige onderwijslasten	24.668	35.208-	14.438
		122.236	-	112.495

6	Financiële baten en lasten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1.1	Rentebaten	<u>58.897</u>	<u>40.000</u>	<u>13.830</u>
	Totaal financiële baten	58.897	40.000	13.830
6.2	Financiële baten			
6.2.1	Rentelasten	<u>-2.120</u>	<u>-2.000</u>	<u>-2.063</u>
	Totaal financiële lasten	-2.120	-2.000	-2.063
	Saldo financiële baten en lasten	<u>56.777</u>	<u>38.000</u>	<u>11.767</u>
	Jaarresultaat	<u>-170.819</u>	<u>-168.524</u>	<u>605.780</u>

F. Overzicht Verbonden Partijen.

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO Passend Onderwijs 2203	Meppel	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd,

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		
			Ja/nee
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1105	11-11-2022	ja
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1091	11-11-2022	ja
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV22-PO-1108	11-11-2022	ja
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-0849	31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1098	31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-1344	31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV23-PO-2094	31-5-2023	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV24-PO-0638	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV24-PO-0400	18-6-2024	onderhanden
Subsidieregeling basisvaardigheden	VBV24-PO-1387	18-6-2024	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22074	16-6-2022	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL22363	8-11-2022	nee
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240007	7-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240026	7-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240043	7-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-240200	7-5-2024	onderhanden
Subsidieregeling Doorstroomprogramma's PO-VO	DPOVO23024	3-8-2023	onderhanden
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK240215	9-7-2024	onderhanden

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24	verslagjaar	Verslagjaar	31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT overzicht van Stichting Bijeen Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

De WNT is van toepassing op Stichting Bijeen. Het voor Stichting Bijeen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 1, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functie vervulling in 2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?
Klasse
Complexiteitspunten aantal leerlingen
Complexiteitspunten totale baten
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten

J.A.A. Verheggen -
ten Horn
Directeur-
bestuurder
1/1-31/12
0,8000
ja
B
1
4
1

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

86.838
12.693
99.531

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

124.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag

NVT

Totaal bezoldiging

99.531

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

NVT

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

NVT

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functie vervulling in 2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

J.A.A. Verheggen -
ten Horn
Directeur-
bestuurder
1/1-31/12
0,8
ja

Bezoldiging

Beloning en belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn
Subtotaal

77.524
12.915
90.439

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

118.400

Totaal bezoldiging

90.439

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	A. Resink-Weeber	A. Lalkens-Holt	C.L. Rink
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	8.835	5.890	5.890
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	8.835	5.890	5.890
--------------------	-------	-------	-------

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	A. Resink-Weeber	A. Lalkens-Holt
Functiegegevens	VOORZITTER	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	8.436	5.624
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.200	14.800

Gegevens 2024

bedragen x € 1

	B. Vriezenga	F. Navarro	C. Tulleken
Functiegegevens	LID	LID	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.890	5.890
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Totaal bezoldiging	5.890	5.890
--------------------	-------	-------

Gegevens 2023

bedragen x € 1

	B. Vriezenga	F. Navarro	C. Tulleken
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/08

Bezoldiging

Totale bezoldiging	5.624	5.624	3.001
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.800	14.800	9.853

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt	-170.819
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	48.594
Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-219.413
 Totaal	 <u>-170.819</u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur
(Vaststelling)

J.A.A. Verheggen - ten Horn

Datum vaststelling jaarrekening:

Raad van Toezicht
(Goedkeuring)

A. Resink-Weeber
Voorzitter

A. Lalkens-Holt

C. Rink

K.B. Loohuis

F. Navarro

Datum goedkeuring jaarrekening: 19 mei 2025

OVERIGE GEGEVENS

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen
te Hoogeveen

Datum
5 juni 2025

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8175/CE/AW

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen te Hoogeveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hoogeveen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 5 juni 2025

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	42557
Naam instelling	Stichting Bijeen OPO Hoogeveen
Adres	Crerarstraat 6
Postcode / Plaats	7901 AE Hoogeveen
Telefoon	0528-234599
E-mail	info@bijeem-hoogeveen.nl
Internet-site	www.bijeem-hoogeveen.nl

Brin	Naam	Sector
11IR	De Zandloper	PO
12UZ	Het Spectrum	PO
13AZ	t Kienholt	PO
13GQ	De Schuthoek	PO
13UL	Apollo	PO
13XW	Het Hoeltien	PO
18NA	De Driesprong	PO
22KM	t Rastholt	PO